|  |
| --- |
|  |

**Извещение – Документация о закупке**

**Поставка стального трубопроката**

**для нужд филиала АО "АТЭК" "Майкопские тепловые сети"**

**(СМП и ССП)**

г. Краснодар, 2021 г.

**РАЗДЕЛ I. Общие условия проведения Запроса предложений.**

1. **Общие сведения о процедуре Запроса предложений.**
   1. АО «Автономная теплоэнергетическая компания» (далее – Заказчик), настоящей документацией о проведении открытого Запроса предложений, приглашает юридических лиц и физических лиц, иностранных и коллективных участников, а также индивидуальных предпринимателей к участию в процедуре открытого Запроса предложений (далее – Запрос) на право заключения Договора поставки Продукции (товаров, работ, услуг) для нужд АО «АТЭК».
   2. Настоящий Запрос проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд АО «АТЭК» (Далее – Положение Заказчика).
   3. Подробные требования к поставляемой Продукции, условиям и срокам поставки изложены в Разделе II «Информационная карта Запроса».
   4. Оценка Заявок осуществляется Закупочной комиссией Заказчика и иными лицами (экспертами), привлеченными Заказчиком.
2. **Правовой статус процедур и документов.**
   1. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
   2. Заказчик вправе отменить закупку и отказаться от проведения конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками. Отказ от проведения конкурентной закупки после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок допускается при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ. Уведомление (решение) об отказе/отмене размещается в ЕИС в день принятия решения.
   3. Во всем, что не урегулировано настоящей Закупочной документацией, стороны руководствуются Положением о закупке товаров, работ и услуг Заказчика и Гражданским кодексом Российской Федерации.
3. **Обжалование.**

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Запроса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств в связи с проведением Запроса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Срок обжалования итогов Закупочной процедуры – не более 10-ти (десяти) дней после опубликования итогового Протокола, претензии, полученные после этого срока, отклоняются и не рассматриваются по существу. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 30-ти (тридцати) дней с момента ее получения.

1. **Порядок проведения Запроса. Инструкции по подготовке Заявок.**
   1. **Общий порядок проведения Запроса.**

Запрос проводится в следующем порядке:

* + 1. Подготовка Участниками своих Заявок;
    2. Подача первых частей Заявок;
    3. Оценка первых частей Заявок;
    4. Подача вторых частей Заявок;
    5. Подача ценовых предложений;
    6. Рассмотрение первых частей Заявок;
    7. Рассмотрение вторых частей Заявок;
    8. Оценка вторых частей Заявок
    9. Оценка ценовых предложений;
    10. Подведение итогов Запроса;
    11. Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости);
    12. Подписание Договора.
  1. **Подготовка Заявок.**
     1. Участник размещения заказа готовит Заявку на участие в Запросе в соответствии с требованиями Раздела V «Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа».
     2. При описании условий и цен Участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
     3. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.
     4. При подготовке Заявки на участие в Запросе и документов, входящих в состав такой Заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
     5. Все документы Заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
     6. Все документы, представленные в составе Заявки на участие в Запросе, должны быть заполнены по всем пунктам.
  2. **Требование к описанию продукции**
     1. Описание продукции должно быть подготовлено Участником в соответствии с требованиями пункта 6.1. Раздела II «Информационная карта Запроса»
     2. При описании продукции Участник обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям Документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены. При этом должны указываться точные и не допускающие двусмысленного толкования показатели.
     3. В случае если в Приложение №1 «Техническое задание» к Разделу II Информационная карта Запроса, Заказчиком указаны товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», и Участником предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в требованиях Заказчика, Участник при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в Технических требованиях Заказчика.
     4. При описании продукции Участник должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством РФ и Техническими требованиями Заказчика.
     5. В случае нарушения Участником требований к описанию продукции, установленных в пункте 4.3. Раздела I, Заказчик вправе отклонить заявку такого Участника от дальнейшего участия в закупке.
     6. Участник размещения заказа должен подать Заявку на весь объем, указанный в техническом задании. Не допускается подача Заявки по отдельным позициям технического задания или на часть объема, указанного в техническом задании соответствующего лота.
  3. **Подача Заявок.**

4.4.1. Заявки на участие в Запросе подаются Участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в Разделе II «Информационная карта Запроса». Поданная Заявка имеет статус оферты и рассматривается в соответствии с этим статусом.

4.4.2. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика не может подать Заявку на участие в лотах Запроса.

4.4.3. Участник размещения заказа имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу. При многолотовой процедуре Запроса Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в Запросе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе Участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, отклоняются без рассмотрения по существу.

4.4.4. Непосредственно перед подачей заявки Участник должен разделить подготовленные документы на отдельные части: первую часть, вторую часть и ценовое предложение в соответствии с перечнем документов, входящих в каждую из частей, установленным в пункте 16 РАЗДЕЛА II.

4.4.5. Заявка на участие в Запросе должна содержать полный комплект документов, указанных в пункте 16 Раздела II «Информационная карта Запроса» и в соответствии с образцами форм, установленными в Разделе V.

* + 1. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 16 Раздела II «Информационная карта Запроса», Участник размещения заказа отклоняется Закупочной комиссией от участия в Запросе.
    2. Предоставление документов с отклонением от установленных в Закупочной документации форм расценивается Закупочной комиссией как несоответствие Заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией.
    3. Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в Запросе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.
    4. Представленные в составе заявки документы, оформленные / выданные государственными, лицензирующими, сертификационными, аккредитационными органами и/или саморегулируемыми организациями, должны соответствовать императивным требованиям (при наличии) законодательства РФ в отношении:

1. полномочий таких органов / лиц на оформление представленных в составе заявки документов;
2. формы, объема и содержания представленных в составе заявки документов.
   * 1. Каждый документ, входящий во вторую часть заявки[[1]](#footnote-1) и ценовое предложение Участника, должен быть скреплен печатью Участника (при наличии) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае сканированная электронная копия доверенности или нотариально заверенная копия доверенности (с указанием правомочий на подписание заявки) прикладывается к заявке.
     2. Требования подпункта 4.4.10. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
     3. В связи с проведением закупки в электронной форме, Участники готовят свои заявки с соблюдением следующих условий:
        + 1. Заявка должна быть подготовлена в форме электронного документа с использованием функционала ЭТП. Подробные правила оформления заявок через ЭТП определяются Регламентом ЭТП;
          2. Заявка должна быть подписана электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем Участника и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки;
          3. Файлы, входящие в состав электронной заявки, должны иметь один из общепринятых форматов документов: MicrosoftWordDocument (\*.doc), MicrosoftExcelSheet (\*.xls), PortableDocumentFormat (\*.pdf);
          4. Электронные копии документов, заверенные третьими лицами, должны включать в себя, в том числе, страницы с требуемой отметкой по форме заверения документа (электронная подпись / отметка ИФНС / отметка нотариуса и т.п.);
          5. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати;
          6. Все файлы электронной заявки должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ следует размещать в отдельном файле);
          7. Нумерация файлов должна производиться согласно описи, представленной в составе заявки;
          8. В случае если сканированная копия какого-либо документа представлена в нечитаемом виде, данный документ считается не представленным.
     4. В случае выявления несоответствий заявки вышеуказанным требованиям, Заказчик оставляет за собой право отклонить заявку Участника.
     5. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с подачей заявок.
   1. **Требования к сроку действия Оферты.**
      1. Срок действия Оферты не должен быть менее 120 (ста двадцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения предложения Участника.
   2. **Изменения Заявок на участие в Запросе.**
      1. Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в Запросе, вправе, изменить или отозвать поданную им Заявку, в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.
   3. **Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в Запросе.**
      1. Заявка на участие в Запросе, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой на участие в Запросе, которыми обмениваются Участники Запроса и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.
      2. Использование других языков для подготовки Заявки на участие в Запросе расценивается Закупочной комиссией как несоответствие Заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией.
      3. Входящие в Заявку на участие в Запросе документы, оригиналы которых выданы Участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.
      4. На входящих в Заявку на участие в Запросе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.
      5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие Заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией.
   4. **Валюта Заявки на участие в Запросе.**
      1. Все суммы денежных средств в Заявке на участие в Запросе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.
   5. **Требования к предложениям о цене Договора.**
      1. Цена Договора, предлагаемая Участником Запроса, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в пункте 5 Раздела II «Информационная карта Запроса».
      2. В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Участником Запроса, превышает начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), соответствующий Участник размещения Заказа не допускается к участию в Запросе на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Закупочной документацией.
      3. Цена Договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены Договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.
   6. **Требования к Участникам Запроса.**
      1. Участник Запроса должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 Раздела II «Информационная карта Запроса».
      2. Требования к Коллективным участникам Запроса:
      3. В Запросе могут участвовать не только юридические и физические лица самостоятельно, но и их объединения, способные на законных основаниях поставить Продукцию.
      4. Члены коллективного участника заключат между собой Соглашение, соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Запросе, так и в рамках исполнения Договора;

б) в Соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов и стоимости поставки каждым членом, а также сроков поставки Продукции;

в) в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого из членов, входящего в коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;

г) в Соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена по обязательствам, связанным с участием в Запросе, и солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением Договора;

д) Соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по инициативе Заказчика данная схема может быть изменена.

4.10.5. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного Коллективного участника и не имеет права принимать участие в Запросе самостоятельно либо в составе другого Коллективного участника. В случае невыполнения данного требования все предложения с участием такого лица будут отклонены.

4.10.6. В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) каждый член Коллективного участника (включая лидера Коллективного участника) должен отвечать всем Общим требованиям, установленным в пункте 11 Раздела II «Информационная карта Запроса» настоящей документации о закупке;

б) при рассмотрении и оценке Коллективного участника на соответствие требованиям, установленным в пункте 11 Раздела II «Информационная карта Запроса», количественные параметры деятельности членов Коллективного участника (в том числе опыт, обеспеченность материально-техническими ресурсами, кадровыми ресурсами и т.п.) суммируются.

в) не подлежащие суммированию показатели, в том числе наличие специальных допусков, лицензий, членства в саморегулируемых организациях, других разрешительных документов (при установлении соответствующих требований в пункте 11 Раздела II «Информационная карта запроса»), должны быть в наличии у членов Коллективного участника, которым в соответствии с распределением объемов поставки Продукции внутри Коллективного участника будет поручена непосредственная поставка Продукции, требующая наличия указанных специальных допусков, лицензий, членства в саморегулируемых организациях в соответствии с законодательством РФ, разрешительных документов, (с уровнем ответственности пропорционально порученному объему поставки продукции) и других показателей, не подлежащих суммированию.

г) в случае несоответствия какого-либо из заявленных членов Коллективного участника требованиям, установленным пункте 11 Раздела II «Информационная карта запроса» настоящей документации о закупке, заявка такого Коллективного участника отклоняется

д) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы Коллективного участника;

е) в состав Заявки дополнительно включается нотариально заверенная копия соглашения между членами, составляющими коллективного участника;

ж) заявка, которую подает коллективный участник, отклоняется, если в процессе Запроса до подписания Протокола выяснится, что из состава коллективного участника вышел один или несколько членов;

* + 1. Заказчик имеют право на одностороннее расторжение Протокола о результатах Запроса или Договора, если из состава коллективного участника вышел одни или несколько членов.

**4.11.** **Разъяснение Закупочной документации.**

4.11.1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями положений настоящей Закупочной документации. Запросы на разъяснение должны подаваться в соответствии с требованиями пункта 13 Раздела II «Информационная карта Запроса».

4.11.2. Заказчик обязуется в разумный срок (но не более 3 (трех) рабочих дней) ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока приема Заявок. Заказчик оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят ответить на него в разумное время до окончания установленного срока подачи Заявок.

* 1. **Внесение изменений в Закупочную документацию.**
     1. Заказчик закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок.
     2. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, документацией о закупке. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются Заказчиком закупки в тех же источниках, что и извещение, и документация о закупке. При этом официальному размещению подлежит обновленная версия извещения и/или документации о закупке, а также перечень внесенных изменений в них.
  2. **Продление срока окончания приема Заявок.**
     1. В любой момент до окончания приема Заявок Заказчик, при необходимости, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.
  3. **Критерии оценки Заявок на участие в Запросе, их содержание и значимость.**
     1. Заявки на участие в Запросе Участников размещения заказа оцениваются исходя из критериев, указанных в Разделе III «Критерии оценки».
  4. **Рассмотрение поданных Заявок.**
     1. **Рассмотрение первых частей заявок**
        1. В рамках рассмотрения первых частей заявок осуществляется проверка каждой заявки на предмет соответствия отборочным критериям, установленным в Разделе IV Отборочные критерии рассмотрения заявок.
        2. Рассмотрение первых частей заявок проводится на основании представленных в таких частях документов и сведений.
        3. В первую часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно описание предлагаемой к поставке продукции, которая является предметом настоящей закупки, без указания сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении.
        4. По результатам рассмотрения первых частей заявок Закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:
           1. несоответствие первой части заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;
           2. несоответствие предлагаемой продукции требованиям Документации о закупке, в том числе порядка описания такой продукции;
           3. несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Документации о закупке;
           4. наличие в документах первой части заявки сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении.
        5. Решение Закупочной комиссии по рассмотрению первых частей заявок оформляется протоколом.
     2. **Рассмотрение вторых частей заявок**
        1. В рамках рассмотрения вторых частей заявок осуществляется проверка всех заявок, прошедших отборочную стадию рассмотрения первых частей заявок, на предмет соответствия отборочным критериям, установленным в Разделе IV Отборочные критерии рассмотрения заявок
        2. Рассмотрение вторых частей заявок проводится на основании представленных в таких частях документов и сведений. Проверка актуальности и достоверности предоставленных документов и сведений осуществляется с использованием официальных сервисов органов государственной власти, предусмотренных законодательством РФ.
        3. Во вторую часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно сведения об Участнике и информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям пункта 16 РАЗДЕЛА II Документации о закупке (в случае установления таковых, без указания сведений о ценовом предложении Участника).
        4. По результатам рассмотрения вторых частей заявок Закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:
           1. несоответствие второй части заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;
           2. несоответствие Участника требованиям Документации о закупке, установленным в пункте 16 РАЗДЕЛА II Информационная карта Запроса;
           3. несоответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей товара требованиям Документации о закупке (в случае установления соответствующих требований в Документации о закупке);
           4. наличие в документах второй части заявки сведений о ценовом предложении Участника.
        5. Решение Закупочной комиссии по рассмотрению вторых частей заявок оформляется протоколом.
     3. **Итоговое рассмотрение Заявок.**
        1. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе, Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником Запроса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в Запросе.
        2. В случае если на основании рассмотрения первых и/или вторых частей Заявок на участие в Запросе принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе всех Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в Запросе, или о допуске к участию в Запросе и признании Участником Запроса только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в Запросе, Запрос признается несостоявшимся.
     4. **Итоговая оценка Заявок.**
        1. Оценка и сопоставление вторых частей Заявок на участие в Запросе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в Разделе III «Критерии оценки».
        2. Закупочная комиссия при проведении оценки и сопоставления Заявок может руководствоваться мнением привлеченных экспертов. Срок оценки и рассмотрения Заявок не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней.
        3. Для оценки Заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг Заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в Закупочной документации, умноженных на их значимость.

4.15.6.4. В случае если в нескольких Заявках на участие в Запросе содержатся одинаковые условия исполнения Договора и такие Заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, Победителем признается Заявка, которая поступила ранее других Заявок на участие в Запросе, содержащих такие условия.

* 1. **Подведение итогов Запроса.**
     1. По результатам проведенных процедур Закупочная комиссия принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры Запроса без определения Победителя и без заключения Договора, в случае, если Запрос признан несостоявшимся.
     2. Решение Закупочной комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии, который размещается на официальном сайте в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.
     3. Днем завершения Запроса считается день публикации на официальном сайте Протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе.
  2. **Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора.**
     1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в настоящей Закупочной документации и Заявке Победителя Запроса, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры.
     2. Заказчик оставляет за собой право при присуждении победы и заключении Договора увеличивать или уменьшать изначальный объем поставляемой Продукции, не меняя при этом цену единицы поставляемой Продукции и другие условия.
  3. **Заключение Договора.**

**Срок заключения Договора.**

* + 1. С победителем Запроса будет заключен Договор в течение срока, необходимого для прохождения корпоративных процедур согласования Заказчика.
    2. Победитель Запроса должен подписать, заверить печатью Договор и вернуть его Заказчику в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня передачи ему Договора.
    3. В случае если Победитель Запроса в срок, предусмотренный в пункте 4.18.2, не представил Заказчику подписанный Договор, Победитель Запроса признается уклонившимся от заключения Договора.
    4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Запроса, с которым заключается Договор, Заявке на участие в Запросе и Закупочной документации.
  1. **Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников размещения заказа.**
     1. Действия (бездействия) Заказчика и Закупочной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа.

**РАЗДЕЛ II. Информационная карта Запроса.**

В Разделе II «Информационная карта Запроса» содержится информация для данного конкретного Запроса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения Раздела I «Общие условия проведения Запроса».

При возникновении противоречия между положениями Раздела I «Общие условия проведения Запроса» и Раздела II «Информационная карта Запроса», применяются положения Раздела II.

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
|  | Наименование Заказчика**,** контактная информация: | Наименование: АО «АТЭК».  Почтовый адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Длинная, д. 120.  Адрес электронной почты:  [kuvshinova-on@krteplo.ru](mailto:kuvshinova-on@krteplo.ru)  Телефон: +7 (861) 299-10-10 (доб. 388)  Контактные лица: Кувшинова Оксана Николаевна |
|  | Предмет Запроса: | Поставка стального трубопроката для нужд филиала АО "АТЭК" "Майкопские тепловые сети" |
| 2.1. | Участие в закупке субъектов МСП | Участником настоящей закупки может быть только субъект МСП, определяемый в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ. |
|  | Официальный сайт, на котором размещена документация о закупке: | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Предмет договора: наименование, объем и характеристика поставляемой Продукции; место, условия и сроки поставки: | **Предмет договора:** Поставка каменного угля  **Объем и характеристика Продукции:**  указаны в **Приложении № 1** (Техническое задание) к настоящей Информационной карте.  **Срок поставки Продукции (выполнения Работ):** поставка Товара до склада Покупателя производится единовременно за счет Поставщика в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента перечисления Покупателем авансового платежа в размере 50% от стоимости Товара, указанной в счете на оплату, в будние дни с 08-00 до 16-00 часов.  **Место поставки Продукции (выполнения работ):** Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. 12 Марта, д. 151  **Срок действия Оферты** не должен быть менее 120 (ста двадцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | **Начальная (максимальная) цена договора:**  3 763 000 (три миллиона семьсот шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20%.  3 135 833 (три миллиона сто тридцать пять тысяч восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки, без учета НДС. |
|  | Порядок формирования цены договора: | Цена договора включает в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. |
| 6.1. | Требования к описанию продукции | Согласие (декларация) Участника на выполнение работ на условиях, указанных в Документации о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки, без направления Участником собственных подробных предложений – по форме Технического предложения **Форма 2**, установленной в РАЗДЕЛЕ V Формы документов. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиками: | Российский рубль. |
|  | Источник финансирования договора: | Собственные средства Заказчика:  АО «АТЭК». |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты: | - авансовый платеж 50 % от стоимости Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора;  - остальные 50 % от стоимости Товара в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поставки Товара на склад Покупателя и подписания ТН/ТТН на основании выставленного счета на оплату. |
|  | Правомочность Участников размещения заказа: | В Запросе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, иностранные и коллективные участники или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Филиал не может самостоятельно принимать участие в Запросе без юридического лица. Если в качестве Участника размещения заказа выступает филиал организации, то к Заявке необходимо приложить доверенность от юридического лица на право филиала в лице руководителя на представление интересов юридического лица в Запросе. |
|  | Требования к Участникам размещения заказа: | Общие требования:  1. Участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  2. На день подачи заявки, деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=457DFB6C243A1923DC09D84D875C2A6943DCEE4F2F75EC0186BB041E16F9C9B5CE774CCE2AA70042C0B6457D4By1JBI) РФ об административных правонарушениях;  3. У участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  4. Сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=457DFB6C243A1923DC09D84D875C2A6943DCE94B2571EC0186BB041E16F9C9B5CE774CCE2AA70042C0B6457D4By1JBI) N 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=457DFB6C243A1923DC09D84D875C2A6943DCE9492072EC0186BB041E16F9C9B5CE774CCE2AA70042C0B6457D4By1JBI) N 44-ФЗ; |
|  | Срок и адрес для подачи Заявок на участие в Запросе: | Заявки на участие в Запросе принимаются посредством функционала электронной торговой площадки [www.msp.roseltorg.ru](http://www.msp.roseltorg.ru).  Заявки подаются: начиная с «04» марта 2021 г. и до 09 ч.00 мин. «18» марта 2021 г. |
|  | Дата начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений Закупочной документации: | Дата начала предоставления разъяснений положений Закупочной документации – дата публикации извещения на сайте [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) - «04» марта 2021 г.  Дата окончания предоставления разъяснений положений Закупочной документации – 09 ч. 00 мин. «15» марта 2021 г.  Запросы на разъяснение Закупочной документации подаются посредством использования функционала Электронной торговой площадки [www.msp.roseltorg.ru](http://www.msp.roseltorg.ru). |
| 14. | Дата рассмотрения первых частей заявок | Дата окончания рассмотрения первых частей заявок: «22» марта 2021 год. |
| 15. | Дата окончания рассмотрения вторых частей заявок | Дата окончания рассмотрения вторых частей заявок: «26» марта 2021 год. |
| 16. | Документы, входящие в состав Заявки на участие в Запросе | **Первая часть:**  1. Техническое предложение **Форма 2** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  **Вторая часть:**  2. Опись документов **Форма 1**, входящая во вторую часть заявки, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  3. Письмо о подаче оферты **Форма 3**, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  4. Анкета Участника **Форма 4** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  **5.** Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям настоящей Документации о закупке:   * + - * 1. Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (далее – Выписка) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо копия Выписки, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, либо копия нотариально заверенной Выписки, выданной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки; для физических лиц копия всех страниц документа, удостоверяющего личность (паспорта); в случае если Участник зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить выписку из торгового реестра страны регистрации иностранного Участника;         2. Копия Устава в действующей редакции с отметкой ИФНС либо копия нотариально заверенного Устава;         3. Заверенные Участником копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа Участника или Управляющей компании (протоколы об избрании единоличного исполнительного органа или о передаче полномочий Управляющей компании);         4. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;         5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). Для организаций, зарегистрированных ранее 2002 года: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;         6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;         7. Для коллективного Участника, копия нотариального заверенного Соглашения между членами, составляющими коллективного участника.         8. Документ, включающий в себя сведения из Реестра МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ — в случае если сведения о таком лице включены в указанный реестр;   и) Копия бухгалтерских отчетов (балансов, отчётов о прибылях и убытках) за предыдущий год и истекший отчетный период, заверенные руководителем, главным бухгалтером и скреплённые печатью;  к) Копия налоговых деклараций по налогу на прибыль за 2 последних налоговых периода с отметкой налогового органа о принятии (в случае предоставления непосредственно налоговому органу) или копия протокола входного контроля, подтверждающего факт сдачи налоговой отчетности (в случае электронной формы сдачи отчетности) или копия описи вложения в почтовое отправление (в случае отправления отчетности налоговой отчетности почтой;  л) Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и обязательных платежей (сроком не более одного месяца на дату подачи заявки).  7. Для дополнительной оценки заявок Участников по критерию «Опыт Участника» (порядок оценки заявок Участников определен Разделом III Закупочной документации). Непредставление указанных в данном пункте документов, не влечет отклонение Участника.  7.2. Представление **Форма 5** «Сведения о поставки аналогичных товаров», подтверждающая наличие у Участника опыта исполнения договоров на поставку аналогичной продукции не менее 2-х лет.  7.3. Предоставление не менее 5 (пяти) копий исполненных договоров поставки аналогичной продукции, с документами, подтверждающими факт исполнения (ТТН и т.д.)  7.4. Предоставление справки в свободной форме, содержащий сведения об опыте работе с Заказчиком с указанием реквизтов договора и приемо-сдаточных документов..  (***Для дополнительной оценки заявок.*** *Не предоставление указанных документов Участником Запроса не влечет за собой отклонения заявки Участника. Порядок оценки определен Разделом III Закупочной документации*).  8. Согласие на обработку персональных данных руководителя и организации по форме документации.  **Ценовое предложение:**  9. Коммерческое предложение **Форма 6**, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке. |
| 17. | Место и дата рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе: | Рассмотрение Заявок на участие в Запросе будет осуществляться по адресу Заказчика:350000, г. Краснодар, ул. Длинная, д. 120 **в срок не позднее 29 марта 2021 г. (включительно)**. |

**Приложении № 1**

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **1** | **2** |
| 1 | **Назначение закупки**  ( обоснование необходимости закупки ) | Капитальный и текущий ремонт трубопроводов ЦО и ГВС филиала АО «АТЭК» "Майкопские тепловые сети" |
| 2 | **Наименование поставляемого товара** | 1.Трубы стальные электросварные прямошовные  2. Трубы стальные бесшовные горячедеформированные |
| 3 | **Требования к качеству** | Согласно ГОСТов |
| 4 | **Количество поставляемого товара** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV Д 40х3,5 | п.м. | ГОСТ 10704-92 | 150 | | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV Д. 32х3,2 | п.м. | ГОСТ 10704-92 | 150 | | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV Д. 25х2,8 | п.м. | ГОСТ 10704-92 | 120 | | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV ст. Д 15х1,6 | п.м. | ГОСТ 10704-91 | 100 | | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV ст. Д 20х2,5 | п.м. | ГОСТ 10704-91 | 120 | | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV ст. Д 57х3,5 | п.м. | ГОСТ 10704-91 | 1200 | | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV. Д 76х4 | п.м. | ГОСТ 10704-91 | 200 | | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV. Д 89х4 | п.м. | ГОСТ 10704-91 | 100 | | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV. Д108х5 | п.м. | ГОСТ 10704-91 | 200 | | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV. Д 159х6 | п.м. | ГОСТ 10704-91 | 100 | | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV. Д 219х7 | п.м. | ГОСТ 10704-91 | 200 | | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV. Д 325х7 | п.м. | ГОСТ 10704-91 | 220 | | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV . Д 426х8 | п.м. | ГОСТ 10704-91 | 30 | | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV . Д 530х8 | п.м. | ГОСТ 10704-91 | 20 | | Трубы стальные бесшовные, горячедеформированные со снятой фаской из стали марок 15, 20, 25, наружным диаметром 32мм, толщина стенки 3,0 мм | п.м. | ГОСТ 8732-78 | 400 | | Трубы стальные бесшовные, горячедеформированные со снятой фаской из стали марок 15, 20, 25, наружным диаметром 80 мм, толщина стенки 4мм | п.м. | ГОСТ 8732-78 | 22 | | Труба стальная бесшовная горячедеформированная Ду 48,3х3 | п.м. | ГОСТ 8732-78 | 50 | | Труба стальная бесшовная горячедеформированная Ду 40х3 | п.м. | ГОСТ 8732-78 | 40 | | Труба стальная бесшовная горячедеформированная Ду 61х4 | п.м. | ГОСТ 8732-78 | 180 | | Труба стальная бесшовная горячедеформированная Ду 76х4 | п.м. | ГОСТ 8732-78 | 40 | | Труба стальная бесшовная горячедеформированная Ду 89х 4,5мм | п.м. | ГОСТ 8732-78 | 20 | | Трубы стальные бесшовные горячедеформированные Д 57х3,5 | п.м. | ГОСТ 8732-78 | 30 | |
| 5 | **Условия поставки** | Предоплата в размере 50 % от общей суммы договора осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика в течении пяти рабочих дней с момента подписания договора.  Поставка товара до склада грузополучателя производится одной партией за счет Поставщика в течении 20 календарных дней с момента поступления предоплаты на расчётный счет Поставщика .  Расчет за поставленный товар производится на основании оригинального счета в течении пятнадцати рабочих дней с момента поставки всей партии товара.  Критерии :  1.Наличие у поставщика опыта работы на соответствующем товарном рынке не менее 2 ( двух) лет  2.Наличие не менее 5 копий исполненных договоров  поставки аналогичной продукции (предоставляются скан. копии заверенных печатями и подписями документов подтверждающих поставку материалов)  3.Опыт работы с Заказчиком. |
| 6 | **Место поставки товара \контактные данные** | РА г. Майкоп ул. 12 Марта д.151  Петренко Е.Л. 8 (8772) 52-77-93  maykopts-sn@oao-atek.ru |
| 7 | **Документы подтверждающие качество товаров** | сертификаты качества продукции, акты гидравлических испытаний |

**РАЗДЕЛ III. Критерии оценки**

Все поступившие Заявки Участников Запроса будут оцениваться по следующим критериям:

**1. Цена Договора (в денежных единицах)**

Значимость критерия: 70%.

**Порядок оценки Заявок по критерию**

1.1. При оценке Заявок по критерию «Цена договора» использование подкритериев не допускается.

1.2. Для определения рейтинга Заявки по критерию «Цена договора» применяется минимальная цена договора по Заявкам участников.

1.3. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

ЦБi = Цmin / Цi x 100,

где ЦБi - количество баллов по критерию;

Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Цi - предложение участника, которое оценивается.

**2. Опыт Участника:**

Значимость критерия: 10 %.

**Порядок оценки Заявок по критерию:**

В рамках оценки заявок по данному критерию, оценивается наличие опыта поставки товаров, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным и исполненным за последние три года.

Для оценки заявок по данному критерию, Участники предоставляют справку по **форме 5** «Сведения о поставке аналогичных товаров», в соответствии с требованиями, установленными Разделом V «Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа».

В случае не предоставления заполненной **формы 5** закупочной документации участнику присваивается 0 баллов.

Наличие опыта менее 2-х лет - 0 баллов; наличие опыта 2 и более лет – 5 баллов.

**Заказчик вправе, в процессе проведения процедуры, запросить у Участников документы, подтверждающие факт наличия опыта, указанного Участником в форме 5.**

**3. Наличие копий исполненных договоров поставки аналогичной продукции, с документами, подтверждающими факт исполнения (ТТН и т.д.)**

Значимость критерия: 5 %.

**Порядок оценки Заявок по критерию:**

В рамках оценки заявок по данному критерию, оценивается наличие не менее 5 копий исполненных договоров поставки аналогичной продукции, с документами, подтверждающими факт исполнения (ТТН и т.д.).

Для оценки заявок по данному критерию, Участники предоставляют копии договоров с документами, подтверждающими факт исполнения договора (ТТН и т.д.)

В случае не предоставления копий документов участнику присваивается 0 баллов.

Предоставление менее 5 исполненных договоров - 0 баллов; предоставление 5 и более исполненных договоров – 10 баллов.

**4. Наличие опыта работы с Заказчиком, с приложением справки в свободной форме, подтверждающей факт наличия опыта.**

Значимость критерия: 15 %.

**Порядок оценки Заявок по критерию:**

В рамках оценки заявок по данному критерию, оценивается наличие исполненных договоров поставки продукции Заказчику.

Для оценки заявок по данному критерию, Участники предоставляют справку в свободной форме, подтверждающей факт наличия опыта работы с Заказчиком с обязательным указанием реквизитов договора и приемо-сдаточных документов.

Предоставление справки об опыте работы с Заказчиком - 15 баллов; отсутствие справки, или опыта – 0 баллов.

**5. Итоговый рейтинг по критериям оценки Заявок**

5.1. Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

ПБi = Пi / Пmax x ЗП,

где ПБi - количество баллов по показателю;

Пi - предложение участника, которое оценивается;

Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Победителем запроса предложений признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

Сравнение заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы участниками - плательщиками НДС). Участники закупок, не являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной максимальной цены лота, указанной без НДС.

Участник Запроса предложений, суммарно набравший наивысший бал, признается победителем Запроса, Договор заключается на условиях, указанных в Заявке победителя.

**РАЗДЕЛ IV Отборочные критерии рассмотрения заявок**

## Отборочные критерии рассмотрения первых частей заявок:

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер критерия** | **Наименование отборочного критерия** |
|
|  | **Состав, содержание и правильность оформления первой части заявки, в том числе:** |
|  | Наличие в составе первой части заявки всех обязательных к предоставлению (для целей рассмотрения данной части заявки) документов в соответствии с требованиями пункта 16 РАЗДЕЛА II Информационная карта Запроса, а также правильность их оформления |
|  | Соответствие документов, представленных в первой части заявки, установленной форме и иным требованиям Документации о закупке, в т.ч. в части языка и валюты заявки |
|  | Отсутствие в материалах первой части заявки недостоверных сведений или намеренно искаженной информации и/или документов |
|  | Отсутствие в материалах первой части заявки сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении |
|  | **Соответствие технических предложений Участника требованиям Заказчика, указанным в Технических требованиях, в том числе:** |
|  | Соответствие объёмов и состава работ / услуг, технологии производства работ, предложенных Участником в техническом предложении, обязательным требованиям, указанным в Технических требованиях Заказчика |
|  | Соответствие требованиям к гарантии на поставляемые материалы / оборудование и результаты выполненных работ (*данный пункт применяется только в случае установления соответствующих требований*) |

## Отборочные критерии рассмотрения вторых частей заявок:

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер критерия** | **Наименование отборочного критерия** |
|
|  | **Состав, содержание и правильность оформления второй части заявки, в том числе:** |
|  | Наличие в составе второй части заявки всех обязательных к предоставлению (для целей рассмотрения вторых частей заявок) документов в соответствии с требованиями пункта 16 РАЗДЕЛА II Информационная карта Запроса, а также правильность их оформления (в т.ч. наличие должных печатей, подписей, формы заверения) |
|  | Соответствие документов, представленных во второй части заявки, установленной форме и иным требованиям Документации о закупке, в т.ч. в части срока действия, языка и валюты заявки |
|  | Отсутствие в материалах второй части заявки недостоверных сведений или намеренно искаженной информации и/или документов |
|  | Отсутствие в материалах второй части заявки сведений о ценовом предложении Участника |
|  | **Соответствие Участника установленным требованиям Документации о закупке, в том числе:** |
|  | Соответствие Участника пунктам обязательных требований |
|  | Соответствие Участника квалификационным требованиям (Расчет по Раздел III Критерии оценки)  (*данный пункт применяется только в случае установления соответствующих требований*) |
|  | Соответствие Коллективного участника установленным требованиям.  (*данный пункт применяется только в случае установления соответствующих требований*) |

## Отборочные критерии рассмотрения ценовых предложений Участников:

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер критерия** | **Наименование отборочного критерия** |
|
|  | **Состав, содержание и правильность оформления ценового предложения заявки, в том числе:** |
|  | Наличие в составе ценового предложения всех обязательных к предоставлению документов в соответствии с требованиями пункта 16 Раздела II, а также правильность их оформления (в т.ч. наличие должных печатей, подписей, формы заверения). |
|  | Соответствие документов, представленных в ценовом предложении, установленной форме и иным требованиям Документации о закупке, в т.ч. в части языка и валюты заявки |
|  | Соответствие предлагаемого Коммерческого предложения требованиям Документации о закупке, в том числе. |

**РАЗДЕЛ V. Формы документов**

## Опись документов Форма 1

Форма описи документов

начало формы

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**второй части заявки**

Представляем для участия в закупке на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

нижеперечисленные документы:

| № п\п | Наименование документа /  наименование файла (при необходимости) | Кол-во страниц документа | Страницы заявки:  (с \_\_по \_\_) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ВСЕГО листов заявки: | |  |

конец формы

Инструкции по заполнению

Участник должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав каждой части заявки (в страницах).

## Техническое предложение Форма 2

**Форма Технического предложения**

начало формы

**начало формы**

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Техническое предложение

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [*указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.», [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],* и принимая установленные в них требования и условия закупки, согласно поставить товар/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с предлагаемыми Проектом договора и Техническим заданием:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№п/п* | *Наименование товара/работ/услуг* | *Технические характеристики товара/работ/услуг* | *Производитель* | *Количество в единицах измерения* |
|  |  |  |  |  |

*Срок поставки:*

*Срок оплаты:*

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты)*.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.

конец формы

## Письмо о подаче оферты Форма 3

Форма письма о подаче оферты

начало формы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

1.Изучив Документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и безоговорочно принимая установленные в ней требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки,

Участник процедуры «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый и юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор на следующих условиях в соответствии с Техническим предложением и Коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

3. Заявка имеет следующие приложения:

3.1. Юридические и финансовые документы согласно перечню, указанному в пункте 16 раздела II «Информационной карты Запроса».

4. Мы ознакомлены с техническими требованиями поставки Продукции, влияющими на общую стоимость Договора.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо параметры, связанные с поставкой Продукции, составляющие полный комплекс Продукции по предмету закупки, Продукция будет в любом случае поставлена в полном соответствии с Закупочной документацией и техническими требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставлять Продукцию в соответствии с требованиями Закупочной документации, техническими требованиями, графиком поставки и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации участника Запроса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным финансовой отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников Запроса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. Настоящей заявкой подтверждаем, что ознакомлены с функционалом работы Электронной торговой площадки [www.msp.roseltorg.ru](http://www.msp.roseltorg.ru), и соглашаемся на участие в закупочной процедуре на условиях использования данного функционала.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на поставку Продукции в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших цен.

11. В случае если наши предложения будут лучшими после цен победителя Запроса, а победитель Запроса будет признан уклонившимся от заключения Договора сЗаказчиком, мы обязуемся подписать данный Договор на поставку соответствующей Продукции в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашего предложения по цене.

12. Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** в Реестр *(наименование организации - участника Запроса)*

недобросовестных Поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)***

Все сведения о проведении Запроса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения Проекта договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении Договора на условиях наших цен.

15. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи.

**Генеральный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*М.П.*

## Анкета Участника Форма 4

Форма Анкеты Участника

начало формы

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

**Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **№ п/п** | | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2. | | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (дата, номер, кем выдано).  Для организаций, зарегистрированных ранее 2002 года: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано). |  |
| 3 | | ИНН Участника |  |
| 4 | | КПП Участника |  |
| 5 | | ОГРН Участника |  |
| 6 | | КПП Участника (Поставщик), в случае поставки оборудования филиалом или обособленным подразделением |  |
| 7 | | ОКПО Участника |  |
| 8 | | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 9 | | Юридический адрес |  |
| 10 | | Фактический адрес |  |
| 11 | | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 12 | | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 13 | | Телефоны Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 14 | | Факс Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 15 | | Адрес электронной почты Участника |  |
| 16 | | Вид основной деятельности Участника с указанием объема товарооборота:  - производство (объем произведенных товаров /услуг/ работ за последний календарный год, *единиц/ рублей*);  - перепродажа (доля реализованных товаров/ услуг/ работ, аналогичных предмету настоящей закупки, в общем объеме продаж организации за последний календарный год, *%*). |  |
| 17 | Является ли Участник субъектом малого/среднего предпринимательства (да/нет): | |  |
| 18 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона | |  |
| 19 | Фамилия, Имя и Отчество представителя Участника, имеющего право подписи договора, с указанием основания (Устав, доверенность и т.д.), должности и контактного телефона. | |  |
| 20 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона | |  |

**ВАЖНО!!!!!! Анкета прилагается к заявке в формате Word**

**Форма 5**

Приложение № \_\_ к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать наименование предмета Договора].*

Сведения об опыте ПОСТАВКИ аналогичных ТОВАРОВ\*1

При этом под аналогичными договорами понимаются договоры на поставку угля.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Предмет Договора | Наименование Заказчика,  адрес и контактный телефон/факс Заказчика,  контактное лицо | Полная сумма Договора (с учетом налогов и сборов), руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2) В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения Договоров поставку угля, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании, заключенным и исполненным за последние три календарный год.

3) Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

4) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

## Коммерческое предложение Форма 6

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать наименование предмета Договора].*

Коммерческое предложение

*[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]*

(наименование организации)

на поставку каменного угля

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Стоимость**  **(руб.)** | **Стоимость всего, (руб.)** | **Страна производитель** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО без НДС:** |  |  |  |  |  |
|  | **НДС 20 %** |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО с НДС1:** |  |  |  |  |  |
| **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ:** | |  | | | | |
| **СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА:** | |  | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

конец формы

В случае если Участник применяет упрощенную систему налогообложения, то в данной графе необходимо указать: «НДС не облагается».

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Участника закупки)*

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: АО «АТЭК», зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. Длинная, 120.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес АО «АТЭК»» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «АТЭК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «АТЭК»» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана.

**начало формы**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИй ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *указать предмет закупки]*, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «АТЭК», зарегистрированному по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении *АО «АТЭК»* обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *[*указать предмет закупки*].*

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [*указать способ закупки*] на *[указать предмет закупки]* , включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «АТЭК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «АТЭК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель.

**РАЗДЕЛ V.**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Краснодар «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Акционерное общество «Автономная теплоэнергетическая компания»** (АО «АТЭК»), в лице генерального директора Семенко Александра Борисовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Покупатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар (далее – Товар), конкретные наименования которого, его количество, цена за единицу измерения, порядок расчёта, сроки и иные существенные условия поставки, включая условия доставки Товара, указываются в спецификации, являющейся приложением и неотъемлемой частью настоящего договора.

Описание и технические характеристики товара указаны в спецификации к настоящему договору.

1.2. Общая сумма настоящего договора указывается в п. 3.5 настоящего договора, спецификации, являющейся приложением и неотъемлемой часть настоящего договора.

**2. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

2.1. Переход права собственности на Товар наступает с момента подписания Товарной накладной.

2.2. Риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания ТН.

2.3. Датой поставки Товара считается дата передачи Товара Покупателю или его уполномоченному представителю, что подтверждается подписью Покупателя или его уполномоченного представителя в транспортной накладной на Товар.

2.4. Качество Товара должно соответствовать ГОСТ (ТУ) и (или) другим условиям качества, указанным в спецификации к настоящему договору, и подтверждаться паспортом (сертификатом) качества производителя Товара. Упаковка должна отвечать требованиям соответствующих ГОСТ (ТУ).

2.5. Вместе с Товаром Поставщик обязан передать Покупателю следующие документы:

- оригинал транспортной накладной;

- оригинал паспорта (сертификата) качества производителя Товара.

2.6. Приёмка Товара по количеству производится при его получении в месте, определённом условиями поставки Товара по настоящему договору, в соответствии с товарно-транспортными документами и подтверждается подписью Покупателя или его уполномоченного представителя в транспортной накладной на Товар. При обнаружении несоответствия Товара по количеству условиям настоящего договора или транспортной накладной, претензии по количеству Товара заявляются при его получении, при необходимости и на усмотрение Покупателя или его уполномоченного представителя составляется акт.

* 1. Приёмка Товара по качеству (явные недостатки) и количеству, если упаковка Товара не позволяла это сделать в месте получения в соответствии с п. 2.6 настоящего договора производится на складе Покупателя в соответствии с паспортом (сертификатом) качества на Товар (или фактически обнаруженным количеством и (или) комплектностью Товара), не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Товара на складе Покупателя.

При обнаружении несоответствия Товара по качеству (и (или) количеству) условиям настоящего договора, вызов представителя Поставщика обязателен. Представитель Поставщика обязан прибыть в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента письменного уведомления Покупателя. Факт несоответствия Товара по качеству (количеству) условиям настоящего договора должен подтверждаться актом приёмки, подписанным надлежаще уполномоченными представителями Сторон. В случае разногласий надлежаще уполномоченных представителей Сторон, Покупатель привлекает по своему усмотрению независимую компетентную экспертизу (далее - экспертиза) или региональное отделение Торгово-Промышленной Палаты РФ (далее - ТПП), заключение которой(ого) является окончательным и обязательным для обеих Сторон, при этом расходы по привлечению экспертизы или ТПП относятся на виновную Сторону. В случае неявки представителя Поставщика в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента письменного уведомления Покупателя, Покупатель в одностороннем порядке составляет акт приёмки, являющийся окончательным и обязательным для обеих Сторон.

2.8. Претензии по скрытым недостаткам Товара Покупатель вправе предъявить в течение гарантийного срока (срока годности), установленного на Товар, а при его отсутствии – в течение срока, установленного законодательством РФ.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Поставщик в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента отгрузки Товара предоставляет Покупателю счет-фактуру установленного образца.

3.2. Поставщик гарантирует высокое качество поставляемого Товара и полное соответствие Товара условиям настоящего договора, которое подтверждается паспортом (сертификатом) качества производителя на Товар.

3.3. При обнаружении Товара, качество и (или) количество которого не соответствует условиям настоящего договора, Поставщик по требованию Покупателя обязуется за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней, считая с даты направления Покупателем соответствующего требования, устранить несоответствия путем исправления или доукомплектования такого Товара, или в течение 15 (пятнадцати) календарных дней заменить такой Товар на новый, соответствующий условиям настоящего договора, и при этом:

3.3.1. Все расходы, связанные с заменой Товара, не соответствующего условиям настоящего договора, на новый, несет Поставщик.

3.3.2. В случае несоблюдения срока замены Товара применяются санкции как за просрочку в поставке Товара в соответствии с пунктом 5.2 настоящего договора.

3.3.3. В случае замены Товара на новый, такой Товар поставляется Поставщиком и за его счёт на склад Покупателя.

3.4. В случае, если поставленный Товар по количеству и (или) качеству не соответствует условиям настоящего договора, оплата Товара Покупателем не производится до восполнения Поставщиком недостающего количества Товара или замены Товара на качественный согласно условиям настоящего договора.

3.5. Цена Товара указывается в спецификации. Общая сумма по настоящему договору не должна превышать **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек)**, в т.ч. НДС 20 %. Указанная стоимость является максимальной. Покупатель в течение срока действия договора вправе приобрести Товар, общей стоимостью менее, указанной в настоящем пункте, исходя из собственных производственных потребностей, финансовых возможностей.

3.6. Оплата Товара (партии Товара) осуществляется в соответствии с условиями Спецификации.

3.7. Оплата Товара (партии Товара) по настоящему договору осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании счетов на оплату, выставляемых Поставщиком.

3.8. Датой оплаты считается календарная дата перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.9. Банковские расходы, возникающие в банке Покупателя, несёт Покупатель, а в банке Поставщика – Поставщик.

3.10. Покупатель вправе производить авансовые платежи при исполнении настоящего Договора.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

4.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность выполнения Сторонами условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон, которые могут воспрепятствовать его исполнению, включая, но не ограничиваясь: стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение Сторонами договорных обязательств.

4.2. При наступлении форс-мажора исполнение настоящего договора может быть, без каких-либо санкций по отношению к пострадавшей Стороне, приостановлено на время действия форс-мажора и ликвидации его последствий. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по настоящему договору вследствие возникновения вышеуказанных обстоятельств, немедленно извещает другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств форс-мажора, причем уведомление о наличии и продолжительности обстоятельств форс-мажора должно быть подтверждено документом, выдаваемым Торгово-Промышленной Палатой РФ.

4.3. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев подряд, каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения своих обязательств по настоящему договору. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороне убытков.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку поставки, недопоставку Товара или несвоевременную замену некачественного Товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,05% (пять сотых процента) от стоимости недопоставленного в срок Товара, за каждый день просрочки поставки Товара. Поставщик обязуется уплатить неустойку в течение 5 (пяти) банковских дней считая с даты направления Покупателем такого требования Поставщику.

Выплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности Поставщика поставить Товар Покупателю.

5.3. При просрочке в поставке Товара более 2 (двух) календарных недель, Покупатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, при этом Поставщик уплачивает штраф в размере 5% (пять процентов) от общей суммы настоящего договора, указанной в спецификации, являющейся приложением и неотъемлемой частью настоящего договора, и освобождается от обязательства передать Покупателю Товар.

5.4. Возмещение убытков или ущерба, уплата неустойки, штрафов и пени осуществляются только по письменному требованию добросовестной Стороны. В случае направления такого требования расчет сумм, причитающихся добросовестной Стороне, производится со дня нарушения соответствующих обязательств.

5.5. Ущерб, вызванный порчей, повреждением Товара вследствие ненадлежащей упаковки, дополнительными транспортными и складскими расходами, возникшими в связи с отправкой Товара для передачи Покупателю Поставщиком не по адресу, вследствие неполной или неправильной маркировки, возмещаются Поставщиком в полном объеме, по требованию Покупателя, в срок не более 5 (пяти) банковских дней на основании документов, подтверждающих понесенные дополнительные затраты.

5.6. Возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением настоящего договора, не освобождает Стороны от исполнения обязательств.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. В случае невозможности принятия сторонами взаимоприемлемого решения все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.

# **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор действует с даты его подписания Сторонами и до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

7.2. Поставщик обязан предоставить Покупателю следующие заверенные надлежащим образом документы о собственном юридическом лице:

* в случае подписания настоящего договора лицом, являющимся единоличным исполнительным органом общества (директором, генеральным директором, президентом или другим) – копию решения об избрании единоличного исполнительного органа общества;
* в случае подписания настоящего договора иным лицом – документ, уполномочивающий данное лицо осуществлять представительские функции от имени общества (доверенность);
* другие документы по требованию Покупателя, не представляющие коммерческой тайны.
* устав (раздел о предмете деятельности).

7.3. В случае ликвидации либо реорганизации Поставщика как юридического лица Поставщик обязан предупредить об этом Покупателя не менее чем за 2 (два) месяца до предполагаемой даты ликвидации.

**8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Условия настоящего договора имеют обязательную силу для Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию путем заключения Сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору.

8.2. В течение срока действия настоящего договора, а также в течение 2 (двух) лет после его прекращения Стороны не должны предоставлять или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения настоящего договора.

8.3. С момента подписания настоящего договора уполномоченными на то представителями обеих Сторон все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

8.4. Поставщик не вправе передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему договору без письменного согласия Покупателя.

8.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

* 1. Настоящий договор, изменения, дополнения, спецификации к нему могут быть заключены путем подписания Сторонами или уполномоченными представителями Сторон и передачи посредством факсимильной связи с последующим обязательным предоставлением оригиналов.

8.9. Настоящий договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, по 1 (одному) оригинальному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ**

**СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **АО «АТЭК»**  Юридический адрес:  г. Краснодар, ул. Длинная, д. 120  ИНН 2312054894, КПП 231001001  БИК 044525411  ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г. МОСКВА  КОР.СЧЕТ № 30101810145250000411  РАС.СЧЕТ № 40702810103300002753  **Грузополучатель:**  **Филиал АО «АТЭК» «Майкопские тепловые сети»**  385000, Республика Адыгея, г. Майкоп,  ул. Гагарина, д. 156  ИНН/КПП 2312054894/010543001  Адрес эл. почты: [maykop@oao-atek.ru](mailto:maykop@oao-atek.ru)  Тел. (факс) 8 (8772) 52-73-12  Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва  р/с 407 028 104 033 000 032 45  к/с 30101810145250000411  БИК 044525411  **Генеральный директор АО «АТЭК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Б. Семенко/** |

Приложение к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ   
к договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и АО «АТЭК» (далее – Договор)**

г. Краснодар «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Филиал АО «АТЭК» «Майкопские тепловые сети»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование,**  **описание и технические характеристики** | **ГОСТ** | **Страна производитель** | **Ед.**  **Изм.** | **Кол-во** | **Итого цена за ед., руб. с НДС** | **Итого сумма, руб. с НДС** |
|  | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV Д 40х3,5 | | ГОСТ 10704-92 |  | п.м. | 150 |  |  |
|  | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV Д. 32х3,2 | | ГОСТ 10704-92 |  | п.м. | 150 |  |  |
|  | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV Д. 25х2,8 | | ГОСТ 10704-92 |  | п.м. | 120 |  |  |
|  | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV ст. Д 15х1,6 | | ГОСТ 10704-91 |  | п.м. | 100 |  |  |
|  | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV ст. Д 20х2,5 | | ГОСТ 10704-91 |  | п.м. | 120 |  |  |
|  | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV ст. Д 57х3,5 | | ГОСТ 10704-91 |  | п.м. | 1200 |  |  |
|  | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV. Д 76х4 | | ГОСТ 10704-91 |  | п.м. | 200 |  |  |
|  | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV. Д 89х4 | | ГОСТ 10704-91 |  | п.м. | 100 |  |  |
|  | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV. Д108х5 | | ГОСТ 10704-91 |  | п.м. | 200 |  |  |
|  | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV. Д 159х6 | | ГОСТ 10704-91 |  | п.м. | 100 |  |  |
|  | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV. Д 219х7 | | ГОСТ 10704-91 |  | п.м. | 200 |  |  |
|  | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV. Д 325х7 | | ГОСТ 10704-91 |  | п.м. | 220 |  |  |
|  | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV . Д 426х8 | | ГОСТ 10704-91 |  | п.м. | 30 |  |  |
|  | Труба стальная электросварная прямошовная, группа В, категории IV . Д 530х8 | | ГОСТ 10704-91 |  | п.м. | 20 |  |  |
|  | Трубы стальные бесшовные, горячедеформированные со снятой фаской из стали марок 15, 20, 25, наружным диаметром 32мм, толщина стенки 3,0 мм | | ГОСТ 8732-78 |  | п.м. | 400 |  |  |
|  | Трубы стальные бесшовные, горячедеформированные со снятой фаской из стали марок 15, 20, 25, наружным диаметром 80 мм, толщина стенки 4мм | | ГОСТ 8732-78 |  | п.м. | 22 |  |  |
|  | Труба стальная бесшовная горячедеформированная Ду 48,3х3 | | ГОСТ 8732-78 |  | п.м. | 50 |  |  |
|  | Труба стальная бесшовная горячедеформированная Ду 40х3 | | ГОСТ 8732-78 |  | п.м. | 40 |  |  |
|  | Труба стальная бесшовная горячедеформированная Ду 61х4 | | ГОСТ 8732-78 |  | п.м. | 180 |  |  |
|  | Труба стальная бесшовная горячедеформированная Ду 76х4 | | ГОСТ 8732-78 |  | п.м. | 40 |  |  |
|  | Труба стальная бесшовная горячедеформированная Ду 89х 4,5мм | | ГОСТ 8732-78 |  | п.м. | 20 |  |  |
|  | Трубы стальные бесшовные горячедеформированные Д 57х3,5 | | ГОСТ 8732-78 |  | п.м. | 30 |  |  |
|  | | **Итого с НДС:** | | | | | |  |

**1. Условия поставки Товара:** Поставка Товара до склада Покупателя производится единовременно за счет Поставщика в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента перечисления Покупателем авансового платежа в размере 50% от стоимости Товара, указанной в счете на оплату, в будние дни с 08-00 до 16-00 часов.

Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении) и соответствовать ГОСТу, ТУ, Техническому заданию (приложение к закупочной документации).

Обязательно наличие на Товар оригинала паспорта (сертификата) качества производителя, либо заверенной установленным образом копии паспорта (сертификата) качества, актов гидравлических испытаний.

Контактное лицо, отвечающее за приемку: начальник отдела комплектации Петренко Евгений Леонидович, тел 8(8772) 52-77-93, e-mail: maykopts-sn@oao-atek.ru.

Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении) и соответствовать ГОСТу, ТУ, Техническому заданию (приложение к закупочной документации).

Обязательно наличие на каждую партию Товара сертификата качества.

**2.** **Грузополучатель:** Филиал АО «АТЭК» «Майкопские тепловые сети».

**3. Место приемки (доставки) Товара:** Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. 12 Марта, д. 151.

**4. Расчет за Товар производится Покупателем в следующем порядке:**

- авансовый платеж 50 % от стоимости Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора;

- остальные 50 % от стоимости Товара в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поставки Товара на склад Покупателя и подписания ТН/ТТН на основании выставленного счета на оплату.

**5. Общая сумма договора не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек), в том числе НДС (20%).** Указанная стоимость является максимальной. Покупатель в течение срока действия договора вправе приобрести Товар, общей стоимостью менее, указанной в настоящем пункте, исходя из собственных производственных потребностей, финансовых возможностей.

**6.** Поставщик обязан предоставить следующий пакет документов: Счет-фактуру; ТН (ТТН); Счет на оплату, документы, подтверждающие качество Товара (оригинал паспорта (сертификата) качества производителя, либо заверенная установленным образом копия паспорта (сертификата) качества, акты гидравлических испытаний).

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **АО «АТЭК»**  Юридический адрес:  г. Краснодар, ул. Длинная, д. 120  ИНН 2312054894, КПП 231001001  БИК 044525411  ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г. МОСКВА  КОР.СЧЕТ № 30101810145250000411  РАС.СЧЕТ № 40702810103300002753  **Грузополучатель:**  **Филиал АО «АТЭК» «Майкопские тепловые сети»**  385000, Республика Адыгея, г. Майкоп,  ул. Гагарина, д. 156  ИНН/КПП 2312054894/010543001  Адрес эл. почты: [maykop@oao-atek.ru](mailto:maykop@oao-atek.ru)  Тел. (факс) 8 (8772) 52-73-12  Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва  р/с 407 028 104 033 000 032 45  к/с 30101810145250000411  БИК 044525411  **Генеральный директор АО «АТЭК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Б. Семенко/** |

1. За исключением документов, предоставляемых с отметкой ИФНС / нотариуса. [↑](#footnote-ref-1)