# **ДОГОВОР № 22/16/\_\_\_\_\_\_**

# **на оказание услуг по осуществлению строительного контроля**

г. Краснодар «16» июня 2016 г.

**Открытое акционерное общество «Автономная теплоэнергетическая компания»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора по строительству Исаева Егора Игоревича, действующего на основании доверенности №18 от 01.06.2016 г. с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Региональные коммунальные системы»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Димитриева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор на осуществление строительного контроля о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги по осуществлению строительного контроля в соответствии с Перечнем услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору) на объектах Заказчика в сроки и в объеме, предусмотренные настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить их согласно условиям настоящего Договора.
   2. Объекты Заказчика (далее - Объекты) в отношении которых Исполнитель осуществляет строительный контроль определяются письменным поручением Заказчика с приложением копии подписанного договора строительного подряда и приложениям к договору (смета, график производства работ и т.д.).
   3. Услуги включают в себя полный объем услуг по осуществлению строительного контроля за строительством Объектов, необходимый для надлежащего и своевременного строительства и ввода Объектов в эксплуатацию.
   4. Качество Услуг должно соответствовать условиям настоящего Договора, требованиям Заказчика и законодательству РФ.
   5. Исполнитель принимает на себя ответственность за качество и сроки оказания Услуг по настоящему Договору и вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг по настоящему Договору. При этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств такими третьими лицами.
   6. На момент выполнения работ, указанных в настоящем договоре, Исполнитель имеет свидетельство о допуске к работам по осуществлению строительного контроля, выданное саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и обладает необходимой квалификацией для оказания Услуг.
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ** 
   1. Цена Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору (далее – «Цена Договора»), определяется Сторонами применительно к каждому Объекту в согласованных Сторонами письменных поручениях Заказчика, и формируется в соответствии со следующей формулой:

|  |
| --- |
| Х = Y х 2 % (два процента), |
| где: |
| Х – Цена Услуг; |
| Y – стоимость Строительно-монтажных работ, выполненных подрядчиками в отношении Объектов и принятых по соответствующим актам КС-2 и КС-3 в соответствии с требованиями законодательства РФ. |

Общая цена настоящего договора не может превышать 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей 00 копеек (без НДС).

* 1. Если иное не будет согласовано между Сторонами в письменной форме, Цена Договора включает в себя все расходы, понесенные Исполнителем в связи с оказанием Услуг, и такие расходы дополнительному возмещению Заказчиком не подлежат.
  2. Стороны настоящим договорились о том, что Исполнитель вправе требовать оплаты соответствующей части Цены Договора за отчетный месяц при выполнении следующих условий:
     1. Исполнитель предоставил Заказчику акт приемки Услуг за отчетный месяц.
     2. Заказчик подписал документы, указанные в пп. 2.3.1.
     3. Исполнитель принял выполненные Строительно-монтажные работы и подписал акты по форме КС-2 и КС-3 в соответствии с законодательством РФ и передал их Заказчику.
     4. Исполнитель предоставил Заказчику счет на оплату, оформленный в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором.
  3. Оплата Услуг производится ежемесячно в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Сторонами Актов приемки Услуг, предоставления Исполнителем Заказчику счета на оплату.
  4. Заказчик вправе осуществлять авансовые платежи по настоящему договору.
  5. Датой оплаты Услуг Исполнителя считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** 
   1. Дата начала срока оказания Услуг – дата подписания настоящего Договора (далее «Дата начала оказания Услуг»).
   2. Дата окончания срока оказания Услуг – по истечении 12 месяцев с момента подписания настоящего Договора сторонами.
2. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН** 
   1. **Заказчик обязан:**
      1. Оплачивать оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги в размере, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
      2. Обеспечить возможность доступа Исполнителя на Объекты и на Строительную площадку;
      3. Передать Исполнителю Исходные данные, Проектную документацию и другие документы, относящиеся к производству работ.
      4. Для целей пп. 4.3.12 настоящего Договора передавать Исполнителю копии Договоров строительного подряда, технического задания на проектирование и протоколы совещаний в рамках исполнения соответствующих Договоров строительного подряда в разумные сроки после их поступления в распоряжение Заказчика.

4.1.5 Оплачивать работы, выполненные Подрядчиком за отчетный период, только по предоставлению Исполнителем подписанных форм КС-2, КС-3 и накопительной ведомости.

* 1. **Заказчик вправе:**
     1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания Услуг по настоящему Договору.
     2. Осуществлять проверку соответствия оказываемых Исполнителем Услуг условиям Договора.
     3. Требовать от Исполнителя представить информацию и документы, подтверждающие оказание Услуг.
  2. **Исполнитель обязан:**
     1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Перечнем Услуг, приведенным в Приложении № 1 к Договору.
     2. Оказывать Услуги качественно, в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства РФ, действующих строительных, а также иных норм и правил в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
     3. Иметь все необходимые средства и оборудование для оказания Услуг по Договору.
     4. Ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца, направлять в адрес Заказчика подписанные со стороны Исполнителя Акты приемки Услуг (в 2-х экземплярах), счет на оплату.
     5. Обеспечить своевременное оказание Услуг таким образом, чтобы избежать задержек или промедления в выполнении строительно-монтажных работ.
     6. Своевременно информировать Заказчика о задержках и иных обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки выполнения строительно-монтажных работ, и принять все необходимые меры по устранению указанных задержек.
     7. При оказании Услуг Исполнитель обязан следовать требованиям всех применимых правил техники безопасности и охраны труда на Объекте.
     8. Соблюдать требования и правила пропускного режима, а также иные требования и правила, установленные на Объектах и Строительной площадке;
     9. Участвовать в проводимых Заказчиком производственных совещаниях на Объектах.
     10. По завершению строительно-монтажных работ по Объектам предоставлять Заказчику технический отчет об оказании Услуг в письменной форме (Приложение 2).

Процедура приемки Рабочей документации

* + 1. Заказчик направляет Исполнителю проектно-сметную документацию в 3 (трех) экземплярах для работы строительного контроля и дальнейшей передачи ее Подрядчику. Исполнитель выпускает рабочую документацию в производство работ путем проставления штампа «В производство работ» и подписи Исполнителя.

Приемка Строительно-монтажных Работ

* + 1. Подрядчик ежемесячно, но не позднее последнего дня отчетного месяца, направляет на имя Исполнителя Исполнительную документацию на бумажном и электронном носителях и сканированные копии подписанной Исполнительной документации в формате PDF, которая отражает объем фактически выполненных Подрядчиком Работ за отчетный месяц, а также подписанные акты выполненных работ КС-2, КС-3 и накопительную ведомость которая отражает следующее:

А. Перечень, объемы и стоимость Работ по Договору.

Б. Объемы и стоимость Работ, принятых Исполнителем и оплаченных Заказчиком до отчетного месяца.

В. Объемы и стоимость Работ, выполненных и подлежащих оплате в отчетном месяце.

Г. Объемы и стоимость Работ, подлежащие выполнению в будущих отчетных месяцах.

* + 1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Подрядчика Исполнительной документации, Исполнитель рассматривает и согласовывает Исполнительную документацию и накопительную ведомость в части количества, объемов, и стоимости работ, одобряет ее или представляет свои замечания Подрядчику.
    2. В случае выявления Исполнителем недостатков или дефектов в работах Подрядчика, расчеты их количества, объемов и стоимости, он вправе в указанный выше срок заявить об этом Подрядчику. В этом случае Подрядчик исключает указанные работы из накопительной ведомости за отчетный месяц, если не докажет Исполнителю необоснованность его претензий, и повторно предъявляет Исполнителю накопительную ведомость согласно описанной выше процедуре. Исполнитель имеет право отказа от согласования накопительной ведомости, в том числе в случае непредоставления (или ненадлежащего оформления) Подрядчиком подтверждения затрат на материалы и оборудование.
    3. После получения письменного согласования накопительной ведомости и Исполнительной документации Подрядчик в течение 3 (трех) календарных дней направляет Исполнителю акт о приемке выполненных в отчетном месяце Работ (по форме КС-2) и справку о стоимости выполненных в отчетном месяце Работ (по форме КС-3), основанных на согласованной Сторонами накопительной ведомости.
    4. В течение 2 (двух) календарных дней после получения КС-2 и КС-3 Исполнитель изучает и проверяет данные документы, и по результатам проверки утверждает их или представляет свои замечания. В случае утверждения КС-2 и КС-3 Исполнителем, Исполнитель передает их Заказчику. Заказчик производит оплату выполненных работ Подрядчику в сроки, установленные заключенным с ним договором

Приемка скрытых работ

* + 1. Исполнитель осуществляет приемку скрытых Работ в порядке, предусмотренном законодательством РФ, строительными нормами и правилами.
    2. Акты на скрытые работы должны быть проверены и подписаны Исполнителем немедленно после их окончания, если в дальнейшем ходе строительства этот вид работ или конструкций должен быть скрыт.

Журнал производства работ и журнал специальных работ

* + 1. В течение срока действия настоящего Договора Подрядчик ежедневно ведет журнал производства Работ на русском языке. Каждая запись в журнале должна быть подписана Исполнителем.
    2. Если Исполнитель имеет замечания по ходу выполнения или качеству Работ, а также если Исполнитель не согласен с записями, внесенными Подрядчиком в журналы, Исполнитель вправе изложить свое мнение в журнале производства Работ. В этом случае Подрядчик в течение 3 (трёх) календарных дней обязан принять меры по устранению отмеченных Исполнителем недостатков и в указанный срок письменно проинформировать Исполнителя о выполненных им мерах.
  1. **Исполнитель вправе:**
     1. Самостоятельно определять специалистов для оказания Услуг.
     2. Запрашивать у Заказчика информацию по Объекту и по ответственным лицам на Объекте.
     3. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех нештатных ситуациях на Объекте.
     4. При неисполнении Заказчиком условий п. [2.4](#Ref310006302) настоящего Договора более чем 30 календарных дней, приостановить оказание Услуг по Договору до момента соответствующего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору. Уведомление о приостановке оказания Услуг Исполнитель обязан отправить Заказчику не позднее, чем за 5 календарных дней до даты приостановки Услуг.
     5. Вносить предложения о снижении стоимости, улучшении качества и сокращении продолжительности строительства, а также совершенствовании технологии производства работ при строительстве Объектов.
     6. Давать указание Подрядчику приостановить Строительно-монтажные Работы на Объекте в случае обнаружения существенных дефектов до момента их устранения, и незамедлительно (не позднее чем в течение 24 часов) сообщить Заказчику о таком приостановлении. В случае принятия Заказчиком решения о возобновлении работ без устранения дефектов, такое решение фиксируется в журнале работ за подписью ответственного представителя Заказчика. За последствия, возникшие в результате принятия таких решений Заказчиком, Исполнитель ответственности не несёт.
     7. Давать указание Подрядчику приостановить строительно-монтажные Работы при нарушении правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ГОСТ и СНиП, условий Договора строительного подряда и потребовать от Подрядчика, силами и за счет Подрядчика, устранения нарушений, что не может служить основанием для продления срока выполнения Работ по Договору строительного подряда.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ** 
   1. Ежемесячно, не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику счет на оплату Услуг с приложением Актов приемки Услуг. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов обязан направить Исполнителю подписанный Акт приемки Услуг за отчетный период или предоставить мотивированный отказ от приемки Услуг
   2. По завершению оказания Услуг по Договору, Исполнитель представляет Заказчику окончательный Акт приемки Услуг по настоящему Договору. Заказчик в течение 5 (пяти) Календарных дней со дня получения Акта приемки работ обязан направить Исполнителю подписанный окончательный Акт приемки Услуг или мотивированный отказ от приемки Услуг.
   3. В случае наличия замечаний Заказчика, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения замечаний обязуется устранить недостатки, и повторно направить Заказчику Акт сдачи приемки в указанном выше порядке согласно п. 5.1. и 5.2 Договора, а в случае невозможности устранения замечаний в указанный срок, согласовать с Заказчиком возможный срок устранения таких замечаний.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную Законодательством РФ.
   2. В случае возникновения разногласий по настоящему Договору или в связи с ним, в том числе связанных с его заключением, исполнением, расторжением и недействительностью, они будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.
   3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг Заказчик выплачивает Исполнителю на основании его письменного требования пени в размере, установленном ст. 395 ГК РФ.
   4. Исполнитель несет ответственность за соответствие объемов работ, указанных Подрядчиком в актах (КС-2) и справках (КС-3), фактически выполненным объемам работ. В случае предъявления к Заказчику претензий со стороны государственных и муниципальных органов, акционеров по вопросу фактически выполненных объемов работ Подрядчиками (при утверждении Исполнителем актов Подрядчика, по которым заявленный объем работ не соответствует фактически выполненному), Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ как лицо, обязанное обеспечить в соответствии с настоящим Договором соответствие документации, предоставляемой Подрядчиком, фактически выполненным работам.
   5. Исполнитель несет ответственность и компенсирует Заказчику убытки в полном объеме в соответствии с законодательством РФ.
   6. В случае некачественного оказания Услуг Исполнителем по настоящему Договору Исполнитель полностью компенсирует Заказчику убытки, понесенные Заказчиком в результате некачественного оказания Исполнителем Услуг.
   7. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика.
3. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА** 
   1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и подписаны должным образом уполномоченными на то представителями Сторон.
   2. При выявлении в ходе оказания Услуг по Договору необходимости и целесообразности внесения изменений и дополнений в его условия, составляется дополнительное соглашение к Договору.
   3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению между Заказчиком и Исполнителем.
   4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке путем направления Исполнителю соответствующего письменного уведомления отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения Исполнителю убытков, вызванных прекращением настоящего Договора, в случае:

а) аннулирования свидетельства Исполнителя о допуске к выполнению работ по осуществлению строительного контроля, выданного саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

б) существенного нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

* 1. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления Исполнителю при условии возмещения Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных расходов.
  2. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае необоснованной задержки или отказа Заказчика в оплате оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком Услуг более чем на 30 (тридцать) Календарных дней.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ** 
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если такое неисполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.
   2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, нормативные акты государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору.
   3. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно официально известить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности за исполнение обязательств по Договору.
   4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.
   5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.
   6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 (трех) месяцев подряд, Стороны должны решить вопрос о дальнейших действиях по Договору. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех своих обязательств в полном объеме.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор и любые сведения, предоставленные в связи с Договором, являются конфиденциальными. Получатель информации обязуется сохранять конфиденциальность сведений, предоставленных в связи с настоящим Договором.
   2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность любой информации, предоставленной сторонами друг другу по настоящему Договору или ставшей известной любой из Сторон в связи с исполнением ею своих обязательств по настоящему Договору, т.е. не разглашать, не публиковать и не использовать такие данные каким-либо иным способом в целом или в части в пользу любых третьих лиц без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, в течение срока действия настоящего Договора. Обязательства по неразглашению конфиденциальной информации действуют в течение 24 (двадцати четырех) месяцев после прекращения настоящего Договора по любому из оснований.
   3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами законодательства РФ.
   4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.
   5. Любые уведомления по настоящему Договору должны быть направлены по адресу, указанному в п. 11 настоящего Договора. Об изменении адресов и банковских реквизитов Стороны извещают друг друга в 10-тидневный срок с момента их изменения.
   6. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Перечень услуг (Приложение № 1);

- Форма Технического отчета Исполнителя (Приложение № 2).

1. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ОАО «АТЭК»  Юридический адрес: 350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120  ИНН 2312054894 КПП 230750001  ООО КБ «ГТ БАНК»  г. МАЙКОП БИК 047908750  К/С 30101810800000000750  Р/С 40702810900020002551  **Директор по строительству**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Исаев** | **Исполнитель:**  ООО «РКС»  350000, РФ, г. Краснодар, ул. Северная, 319 ИНН 2310186623, КПП 231001001, ОГРН 1152310005495  р/с 40702810300020002931 в ООО КБ «Газтрансбанк» ООО г. Майкоп, БИК 047908750, к/с 30101810800000000750  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Димитриев** |

Приложение № 1

к Договору № 22/16/\_\_\_\_\_\_\_ от «16» июня 2016 г.

**Перечень Услуг**

# При оказании Услуг Исполнитель обязан руководствоваться положениями действующего законодательства, техническими нормами и правилами, в т.ч.:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 января 1996 г.
3. Федеральный закон № ФЗ-184 «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г.
4. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
5. Свод правил СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений», утвержденный Постановлением Госстроя РФ от 10 июня 1999 года № 44.
6. СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»; СП 48.13330.2011.
7. СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства».
8. МДС 12-9.2001 «Положение о заказчике при строительстве объектов для государственных нужд на территории Российской Федерации».
9. Иные нормативно-правовые акты.

**Перечень Услуг, оказываемых Исполнителем в отношении Объектов:**

1. Контроль за соответствием выполняемых подрядчиками работ подготовительного периода требованиям проекта организации строительства (ПОС) Объектов, техническим условиям и нормативно-технической документации.
2. Исполнитель обязуется обеспечивать выполнение графика выполнения Строительно-монтажных Работ, утвержденного Заказчиком при подписании соответствующего Договора строительного подряда, и вводу Объекта в эксплуатацию в установленные сроки.
3. Осуществлять строительный контроль за своевременностью и качеством выполнения всех Строительно-монтажных Работ и их соответствием Проектной документацией и утвержденной Рабочей документацией, за точным соблюдением строительных норм, правил и технических условий выполнения и приемки общестроительных, монтажных, отделочных и специальных работ, а также особенностей работ, выполняемых в зимнее время.
4. Исполнитель обязуется принимать участие в приемке конструкций, проведении испытаний конструкций и оборудования, в оценке качества его монтажа, комплексном опробовании и приемке.
5. Своевременное решение вопросов, связанных с необходимостью внесения изменений в Рабочую документацию и контроль над соответствием выполняемых работ измененным проектным решениям.
6. Проведение консультаций и выдача разъяснений по Проектной и/или Рабочей документации.
7. Решение вопросов и принятие (совместно с соответствующим проектировщиком и Заказчиком) проектных решений при возникновении конструктивных или инженерных проблем при строительстве на протяжении всего периода строительства.
8. Проверять наличие паспортов, результатов лабораторных анализов и испытаний материалов, деталей и конструкций, применяемых при строительстве Объектов; требовать от подрядчика периодической проверки соответствия качества строительных материалов, деталей и конструкций паспортным данным. Участвовать в отборе образцов и следить за получением результатов лабораторных испытаний.
9. Принимать участие в оформлении актов на рекламацию и предъявлять претензии к поставщикам при поставке ими на Строительные площадки некачественных строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования, не отвечающих требованиям проекта и нормативных актов.
10. Принимать участие в освидетельствовании и оформлении актами скрытых и специальных работ, не допуская выполнения следующего вида работ до подписания соответствующих актов.
11. Проводить освидетельствование и оценку совместно с работниками Подрядчика выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ, а также обеспечить требования по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ.
12. Акты на скрытые работы должны быть составлены немедленно после их окончания, если в дальнейшем ходе строительства этот вид работ или конструкций должен быть скрыт.
13. Осуществлять подготовку извещений Заказчику о выявленных при строительстве Объекта отступлениях от Проектной и/или Рабочей документации и нарушениях требований строительных норм и правил и технических условий. Исполнитель обязуется письменно информировать Заказчика обо всех обнаруженных недостатках и скрытых дефектах.
14. Осуществлять наблюдение за своевременным и качественным устранением отступлений от Проектной документации и/или Рабочей документации и устранением нарушений требований строительных норм и правил.
15. Осуществлять контроль за соответствием объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате Строительно-монтажных Работ проектно-сметной документации.
16. Участвовать, совместно с Заказчиком, в рассмотрении предложений подрядчика по повышению качества, снижению стоимости и сокращению сроков выполнения работ по соответствующим Договорам строительного подряда.
17. Проводить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных Строительно-монтажных Работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных Строительно-монтажных Работ, затрат на устранение Дефектов и переделки с составлением дефектной ведомости по окончании отчетного периода работ подрядчика.
18. Определять объем выполненных Строительно-монтажных Работ и принимать их от подрядчика при условии соответствия качества выполнения утвержденной Проектной документации и Рабочей документации, техническим условиям, а также осуществлять проверку и подписание ежемесячных актов (КС-2, КС-3 и накопительной ведомости) и другой документации для оплаты этих работ.
19. Контролировать своевременность и правильность ведения общего и специальных журналов работ, также своевременность фиксации на отдельном комплекте рабочих чертежей данных об изменениях, внесенных в процессе строительства.
20. Записывать результаты строительного контроля за строительством в журнале производства работ или составлять акты, в которых должны быть указаны:

а) какие отступления от Проектной документации или Рабочей документации, дефекты и нарушения технических условий при выполнении Строительно-монтажных Работ были обнаружены и по чьей вине они произошли.

б) конкретные требования, направленные на устранение выявленных Дефектов, отступлений от Проектной документации или Рабочей документации и нарушений технических условий с указанием сроков их устранения.

1. Следить за своевременным выполнением подрядчиком всех требований и указаний, записанных в журнале работ.
2. Следить за правильным проведением индивидуальных испытаний смонтированного оборудования с надлежащим оформлением их результатов.
3. Контролировать обеспечение своевременного завоза и приемки оборудования на Объекте, надлежащего его хранения.
4. Вести контроль за соблюдением требований техники безопасности при производстве Строительно-монтажных Работ.
5. Осуществлять выборочные проверки соответствия производимых строительных и монтажных работ по строительству Объекта Проектной и Рабочей документации и требованиям СНиП.
6. Осуществить выборочную геодезическую съёмку и проводить камеральную обработку результатов геодезических измерений. Составлять технический отчёт (а в случае необходимости, проводить фото/видео фиксацию) по результатам Строительного контроля и результатов проведённых геодезических измерений
7. Осуществлять постоянный контроль соответствия выполняемых Строительно-монтажных Работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования утвержденным проектным решениям, требованиям технических регламентов, строительных норм и правил, стандартов, технических условий и иных нормативных документов.
8. Своевременно принимать меры и осуществлять контроль за устранением выявленных Дефектов в Рабочей документации, ее пересмотр (в случае необходимости) и недопущение необоснованного увеличения сметной стоимости строительства Объектов.
9. Осуществлять проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых при строительстве конструкций, изделий и материалов требованиям механической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, экологической и иным видам безопасности в соответствии с техническими регламентами, сводами правил, нормами, стандартами Российской Федерации, и удостоверяющих их качество (техническим паспортам, сертификатам, результатам лабораторных испытаний и др.).Исполнитель обязуется немедленно информировать Заказчика и принимать необходимые меры в случае отсутствия или ненадлежащего оформления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям.
10. Осуществлять контроль наличия и правильности ведения Исполнительной документации (исполнительных схем инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными Недостатками при производстве Строительно-монтажных Работ.
11. Участвовать в проведении рабочими комиссиями (приемочными комиссиями) проверок качества отдельных конструкций и узлов, видов строительно-монтажных работ, оборудования и механизмов при их приемке.
12. Участвовать в проверках, проводимых представителями строительного и иных видов надзора, предоставлять совместно с Заказчиком и подрядчиком необходимую для проведения проверок информацию и документацию. Обеспечивать контроль за своевременным исполнением предписаний представителей надзора всеми участниками строительства, совместно с Заказчиком принимать необходимые меры для исполнения предписаний в установленные сроки.
13. Передавать подрядчику утвержденную и зарегистрированную Исполнителем Проектную документацию и Рабочую документацию в порядке, с надписью на каждом чертеже «в производство работ». Контролировать, чтобы эти документы постоянно находились на Строительной площадке для предъявления их контролирующим органам.
14. Рассматривать и согласовывать Исполнительную документацию, изучать и проверять накопительную ведомость в части количества, объемов и стоимости Строительно-монтажных Работ, согласовывать ее или представлять свои замечания.
15. Участвовать в рабочей комиссии по приемке Заказчиком от подрядчика, законченного строительством Объекта с подписанием актов КС-11 и КС-14. В случае обнаружения незаконченных работ составлять перечень выявленных недоделок и дефектов, устанавливать сроки их устранения с последующим проведением повторной приемки Объекта.
16. Подготавливать совместно с подрядчиком техническую документацию для предъявления законченного строительством Объекта приемочной комиссии.
17. Участвовать в приемке приемочной комиссией Объекта и знакомить членов комиссии с технической документацией и актом, приемки Объекта рабочей комиссией.
18. Исполнитель обязуется передать Заказчику всю документацию, составленную в процессе строительства (акты на скрытые работы, акты приемки инженерных коммуникаций и др.), а также акт приемки Объекта рабочей комиссией Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ОАО «АТЭК»  **Директор по строительству**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Исаев** | **Исполнитель:**  ООО «РКС»  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Димитриев** |

Приложение № 2

к Договору № 22/16/\_\_\_\_\_\_ от «16» июня 2016 г.

**ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ОТЧЕТА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. г. Краснодар

ОТЧЁТ №\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

О проведении строительного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Договору

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

1. Краткий обзор выполненных строительно-монтажных работ с приложениями:
   1. Реестр Актов освидетельствования скрытых работ.
   2. Реестр Актов освидетельствования ответственных конструкций.
   3. Реестр документов о качестве бетонной смеси.
   4. Реестр исполнительной документации.
   5. Реестр выданных предписаний.
   6. Реестр документов рассмотренных и переданных Заказчику.
   7. Другие документы по требованию Заказчика.
2. Проектные работы с приложениями:
   1. Реестр переданной Заказчиком проектно-сметной документации.
   2. Реестр документации переданной «В производство работ».
   3. Реестр переданной Заказчиком дополнительной или откорректированной проектно-сметной документации.
3. Перечень сотрудников Строительного контроля.

Представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ОТЧЕТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ОАО «АТЭК»  **Директор по строительству**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Исаев** | **Исполнитель:**  ООО «РКС»  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Димитриев** |