УТВЕРЖДЕНА

Председатель комиссии АО «АТЭК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иваньева В.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

**путем проведения открытого запроса предложений в электронной форме**

**(среди субъектов малого предпринимательства)**

**на право заключения договора, на выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Строительство тепловой сети к многоквартирному жилому дому по ул. Минская, д. 121 в г. Краснодаре»**

**для нужд филиала АО «АТЭК» «Краснодартеплоэнерго»**

Краснодар, 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ

ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Номер раздела | Наименование раздела |
| Раздел 1 | Информационная карта |
| Раздел 2 | Порядок и место подачи заявок на участие в открытом запросе предложений |
| Раздел 3 | Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом запросе предложений |
| Раздел 4 | Требования к участникам закупки |

| Часть раздела | **РАЗДЕЛ 1.**  **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА** | |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование организатора | Общество с ограниченной ответственностью «Региональные комунальные системы» (ООО «РКС») |
|  | Место нахождения организатора (юридический адрес) | 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, дом 319 |
|  | Место нахождения организатора (почтовый адрес) | 350039, РФ, г. Краснодар, ул. Мирный проезд, 4/1 |
|  | Наименование заказчика | Акционерное общество «Автономная теплоэнергетическая компания» (АО «АТЭК») |
|  | Место нахождения заказчика | 350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120 |
|  | Почтовый адрес заказчика | 350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120 |
|  | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый запрос предложений |
|  | Наименование электронной торговой площадки, на которой проводится закупка | АО «Единая электронная торговая площадка»  [www.com.roseltorg.ru](http://www.com.roseltorg.ru) |
|  | Адрес официального сайта Единой информационной системы, официального сайта Заказчика, и электронной торговой площадки, на которых размещаются извещение и документация о закупке | Документация о закупке размещается:  1. В единой информационной системе на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  2. На официальном сайте Заказчика по адресу: www.[oao-atek.ru](http://oao-atek.ru)  3. На сайте Оператора ЭТП по адресу: [www.com.roseltorg.ru](http://www.com.roseltorg.ru) |
|  | Телефон | (861) 298 10 67 |
|  | Факс | (861) 298 10 67 |
|  | Должностное лицо организатора | Первый заместитель генерального директора ООО «РКС» Иваньева Валентина Петровна  [ivaneva\_v@krteplo.ru](mailto:ivaneva_v@krteplo.ru) |
|  | Должностное лицо заказчика, отвечающее за техническую часть | Техническую информацию можно получить в отделе капитального строительства. Контактное лицо: Огарева Ольга Федоровна [Ogareva@krteplo.ru](mailto:Ogareva@krteplo.ru) в рабочее время с 8-00 до 17-00 по адресу: г. Краснодар ул. Длинная, 120 по тел. 8(861)299-10-10 (доб.278). |
|  | Наименование объекта закупки | Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Строительство тепловой сети к многоквартирному жилому дому по ул. Минская, д. 121 в г. Краснодаре» |
|  | Описание объекта закупки  (в т.ч. требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему прдоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществелния монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара; функциональные,  технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и сметными расчетами |
|  | Место выполнения работ, оказания услуг; место доставки товара | Россия, г. Краснодар, ул. Минская, д. 121 |
|  | Количество товара, объем работ/ услуг | В соответствии с Техническим заданием и локально –сметными расчетами (Приложение №1) |
|  | Срок выполнения работ, оказания услуг, срок доставки товара | Начало-с момента подписания договора;  окончание СМР - ноябрь 2018 г. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | **Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС 18%:** 1 400 000 (один миллион четыреста тысяч) рублей 07 копеек  **Начальная (максимальная) цена договора без учета НДС 18%:** 1 186 440 (один миллион сто восемьдесят шесть тысяч четыреста сорок) рублей 74 копеек. |
|  | Общая начальная (максимальная) цена запасных частей и (или) оборудования | *Не установлено* |
|  | Общая начальная (максимальная) цена единиц услуг | *Не установлено* |
|  | Форма оплаты товара, работ, услуг | Безналичный расчет |
|  | Сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата работ по настоящему договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:  - 30 % от стоимости работ оплачивается в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора;  - окончательный расчет в размере 70 % от стоимости работ производится Заказчиком в течение 30 календарных дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ. |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта | рубль РФ |
|  | Источник финансирования | Собственные средства |
|  | Требования к участникам закупки и порядок подтверждения соответствия этим требованиям | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, а также соответствовать требованиям, установленным к участнику закупки:  обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами (аккредитациями) о допуске на поставку продукции, полученными не позднее установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и если такая продукция приобретается в рамках заключаемого договора:  не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  не нахождение имущества участника закупки в части, необходимой для выполнения договора, под арестом по решению суда или в других предусмотренных действующим законодательством случаях;  не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=AD1778BA2D55E2E918CCBE62E0A28E5FFB20B325B287283ADD86F7B5EC7337889BC08D9A24P50AJ) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2AE8F047E3EB523928DACE479D704CEFCE4B2CD79F9569CA5CA643B7B987FBB294DBB1F31572L533J) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011  № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  Участник закупки подтверждает соответствие требованиям, установленным подпунктами «в»-«ж» настоящего пункта по форме 1 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ», установленной главой 2 документации о закупке «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Участник закупки подтверждает соответствие требованиям, установленным подпунктом «а» настоящего пункта путем предоставления документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 27 главы 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей документации.  Участник закупки подтверждает соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» настоящего пункта путем предоставления документов либо их копий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 27 главы 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей документации. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкции по ее заполнению | Заявка на участие в закупке должна содержать следующую информацию и документы:   1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, фактический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты.   2. Опись прилагаемых документов к заявке на участие в открытом запросе предложений (наименование, кол-во листов) (Приложение №5);  3. Заявка на открытый запрос предложений (Приложение №2);  4. Декларация (Приложение № 4);  5. Выписка из ЕГРЮЛ полученная не ранее чем за 60 дней до подачи заявки (оригинал или нотариальная копия, либо копия выписки прошитая, пронумерованная, заверенная печатью организации и подписью уполномоченного лица);  6. Копии свидетельства о постановке на налоговый учет и государственной регистрации предприятия;  7. Копия устава, учредительного договора;  8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  9. Копия протокола о назначении генерального директора, приказа на руководителя или оригинал доверенности на право подписи от имени предприятия;  10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой / либо справку о том, что сделка не является крупной;  10. Соответствие участника требованиям Раздела 2. Документации;  11. Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период (формы №1 и №2);  12. Заполненный сметный расчет (с примененным «коэффициентом снижения»);  13. Справка в произвольной форме о сроках выполнения работ на фирменном бланке организации в виде графика производства работ;  14. Выписка из реестра членов СРО, выданная не ранее чем за 30 дней с момента опубликования извещения о проведении открытого запроса предложений (предоставление данного документа не будет являться обязательным при цене договора менее 3 000 000 (трех миллионов) рублей);  15. Референс-лист (сведения об исполнении аналогичных договоров, документы, подтверждающие положительную репутацию) (в произвольной форме);  **Порядок подготовки и оформления Заявки в электронном виде:**   1. Заявка должна быть подготовлена в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки. 2. Каждый оригинал документа в составе Заявки (кроме оригиналов документов, выданных третьими лицами (не участником закупки)) должен быть подписан от имени участника закупки лицом, чьи полномочия подтверждаются в соответствии с подпунктом 8 пункта 27 настоящей Информационной карты, и скреплен печатью (при наличии печати в соответствии с законодательством РФ) в соответствии с документацией о закупке.   Копии прилагаемых к Заявке документов, включая нотариально заверенные копии документов, а также оригиналы документов, выданных третьими лицами (не участником закупки) прикрепляются в виде, определенном пунктом 4 настоящего Порядка подготовки и оформления Заявки в электронном виде.   1. При подаче Заявки через электронную торговую площадку Участник закупки должен предоставить электронную копию требуемого в соответствии с документацией о закупке документа (документов): файл, содержащий изображение документа, полученное в результате оцифровки изображения, полностью воспроизводящий информацию подлинника. При этом **сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке**. Участник закупки в составе заявки вправе предоставить оригинал электронного документа, выданного в установленном порядке третьим лицом и подписанного квалифицированной электронной подписью такого третьего лица (кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе). 2. Все документы, требуемые в соответствии с условиями документации о закупке, должны быть предоставлены в доступном для прочтения формате (предпочтительно в формате .pdf,). 3. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле прикреплен. 4. В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в документации о закупке, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена. 5. Заявка должна быть выполнена машинописным способом. Исправления в тексте Заявки не допускаются.   Содержание всех документов в составе Заявки должно быть разборчивым и легко читаемым. Документ, предоставленный в нечитаемом виде, Заказчиком не рассматривается и считается не предоставленным.  Соблюдение Участником закупки требований, указанных в пунктах 1 - 7 раздела «Порядок подготовки и оформления Заявки в электронном виде», означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе Заявки документов и сведений.  Несоблюдение вышеуказанных требований, является основанием для отказа в допуске к дальнейшему участию в закупке.  **Примечание***:* Заявка имеет правовой статус оферты и, в случае признания закупки несостоявшимся, означает согласие участника закупки заключить договор по начальной (максимальной) цене или, по согласованию сторон, по более низкой цене в порядке, установленном настоящей документацией о закупке и Положением, о закупках. |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений от начальной (максимальной) цены, %  Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений от начальной (макисмальной) цены, руб. | *Не установлено* |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены контракта, %  Размер обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены контракта, руб. | *Не установлено* |
|  | Процедура уторговывание | *Не установлено* |
|  | Критерии оценки | *Установлено* |
|  | Срок и порядок получения документации о закупке | Документация о закупке размещена и доступна в электронном виде:   1. В единой информационной системе на сайте по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)   2) На официальном сайте Заказчика по адресу: [www.oao-atek.ru](http://www.oao-atek.ru)  3) На сайте Оператора ЭТП по адресу: [www.com.roseltorg.ru](http://www.com.roseltorg.ru) ;  Копию утвержденной документации о закупке в бумажном виде можно получить, обратившись к Заказчику с письменным заявлением на имя председателя закупочной комиссии АО «АТЭК» Иваньевой Валентины Петровны.  Заявка на предоставление документации о закупке должна содержать наименование, сведения об организационно-правовой форме, адресе места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, иные контактные данные.  Заказчик, не позднее двух рабочих дней со дня получения письменного заявления о предоставлении документации о закупке, обязан предоставить копию утвержденной документации о закупке заявителю.  Документация о закупке в письменном виде предоставляется Заказчиком с 10 часов 00 минут московского времени до 16 часов 00 минут московского времени по рабочим дням (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут московского времени) по адресу:  350039, РФ, г. Краснодар, ул. Мирный проезд, 4/1.  **Дата начала предоставления документации о закупке:** с момента размещения извещения и документации о закупке на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  **Дата окончания предоставления документации о закупке:** 12 часов 00 минут по московскому времени **26 сентября 2018 года**.  Выдача документации о закупке в письменном виде производится непосредственно заявителю или его представителю по предъявлении доверенности. Для получения документации о закупке необходимо предварительно позвонить по номеру телефона, указанному в пункте 10 главы 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».  Документация о закупке предоставляется без взимания платы. |
|  | Порядок и сроки запроса разъяснений положений документации о закупке и представления таких разъяснений | Любой Заявитель вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в форме электронного документа. Запрос о разъяснении положений документации о закупке в электронной форме направляется через сайт Оператора ЭТП, находящийся по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик в электронной форме через сайт Оператора ЭТП, находящийся по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)**,** направляет разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Не позднее трех дней со дня направления указанного разъяснения такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика.  **Дата начала предоставления разъяснений положений документации о закупке:** с момента размещения извещения и документации о закупке на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)**.**  **Запросы о разъяснениях положений документации о закупке принимаются по**  **21 сентября 2018 года включительно.** |
|  | Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявка подается участником закупки в форме электронного документа на электронной торговой площадке по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).  **Дата начала подачи заявок на участие в закупке:** с момента размещения настоящего извещения и документации о закупке на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  Направленная заявка на участие в закупке и другие прилагаемые к ней документы должны быть подписаны, заверены и оформлены в соответствии с требованиями раздела «Порядок подготовки и оформления Заявки в электронном виде» пункта 27 настоящей Информационной карты.  **Дата окончания подачи заявок на участие в закупке:** 12 часов 00 минут по московскому времени **26 сентября 2018 года.** |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки | Заявитель вправе **отозвать заявку** на участие в процедуре закупки **не позднее окончания срока подачи заявок**. Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются неподанными.  Заявитель вправе **внести изменения в заявку** на участие в процедуре закупки **не позднее окончания срока подачи заявок.** Изменения заявки на участие в закупке оформляются в порядке, установленном для оформления заявок на участие в закупке. |
|  | Дата открытия доступа к заявкам | **Открытие доступа к заявкам**: 12 часов 00 минут по московскому времени  **26 сентября 2018 года.** |
|  | Место и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке будет проводиться по адресу: г. Краснодар, пр. Мирный, д. 4/1 до 17 часов 00 минут по московскому времени **27 сентября 2018 года** до 12 часов 00 минут  Участник закупки вправе запросить разъяснения результатов рассмотрения его заявки согласно пункту 33 главы 1 документации «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - Приоритет)[[1]](#footnote-1).  2. Место происхождения товаров, лица, выполняющего работы, оказывающего услуги определяется в следующем порядке:  2.1. На основании указания (декларирования) участником закупки заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.  Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  В случае представления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такая **заявка на участие в закупке подлежит отклонению**. Кроме того, участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара в соответствии со статьей 434.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.  2.2. Заказчик относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*), на основании документов, удостоверяющих личность (*для физических лиц*).  3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  В случае если в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, соотношение цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами для целей настоящего подпункта определяется путем установления цены единицы каждого товара, работы, услуги. Цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  5. При заключении договора в договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.  6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим подпунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |
|  | Внесение изменений в извещение о проведении закупки и документацию о закупке | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и/или документацию о закупке не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.  Не позднее трех дней со дня принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении закупки и/или документацию о закупке такие изменения размещаются на официальном сайте единой информационной системы в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее трех рабочих дней. |
|  | Продление срока подачи заявок | Заказчик вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке продлить срок приема заявок и при необходимости сроки проведения последующих процедур закупки, о чем организатор закупки в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о продлении срока приема заявок размещает информацию на официальном сайте единой информационной системы в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). и на сайте Заказчика. |
|  | Отказ от проведения закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в срок, указанный в извещении, а если он не указан, не позднее трех дней до дня проведения закупки (определения победителя).  Информация об отказе от проведения закупки должна быть размещена на официальном сайте единой информационной системы в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в день принятия решения об отказе. |
|  | Срок заключения договора после определения победителя закупки | Не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора закупочной процедуры, закупочной комиссии, срок заключения договора может продлеваться на количество дней рассмотрения такой жалобы, если это не противоречит законодательству Российской Федерации |
|  | Право Заказчика потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании второе место, затем – третье место и так далее | В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании второе место.  В случае отказа участника закупки, занявшего в ранжировании второе место, от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании третье место (и так далее). |
|  | Права Заказчика при заключении договора | При заключении договора Заказчик оставляет за собой право увеличить предусмотренное извещением о закупке и документацией о закупке количество товара (объем работ, объем услуг), но не более чем на 10%, при этом цена договора увеличивается пропорционально увеличенному количеству товара (объем работ, объем услуг), при этом цена единицы товара (работы, услуги) определяться как частное от деления цены исполнения договора, предложенной в заявке на участие в закупке.  При заключении договора Заказчик оставляет за собой право уменьшить предусмотренное извещением о закупке и документацией, о закупке количество товара (объем работ, объем услуг) при этом цена договора уменьшается пропорционально уменьшенному количеству товара (объем работ, объем услуг), при этом цена единицы товара (работы, услуги) определяться как частное от деления цены исполнения договора, предложенной в заявке на участие в закупке. |
|  | Изменение заключенного договора | В договор, заключаемый по результатам проведения закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:  увеличение или уменьшение объемов продукции не более чем на тридцать процентов, а также цены договора, но без увеличения единичных цен (расценок);  увеличение объемов продукции с увеличением цены договора, но без изменения единичных расценок, если по итогам закупки образовалась экономия денежных средств, равная размеру разницы между начальной максимальной ценой договора закупки и ценой заключенного договора с участником закупки;  изменение качества продукции на равноценное или лучшее;  изменение сроков исполнения обязательств по договору, в случае наличия форс-мажорных обстоятельств или просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по заключенному договору;  иные изменения по соглашению сторон и предусмотренные Положением о закупках. |
|  | Право заказчика отказаться от заключения договора | Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях:  а) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;  б) представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, в квалификационной заявке;  в) если договор является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой с заинтересованностью и одобрение такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;  г) непредставления участником закупки необходимой лицензии или свидетельства (аккредитации о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), в случае если такое требование установлено документацией о закупке, в течение установленного для подписания договора срока, когда срок действия указанных документов истек с момента окончания подачи заявок до момента определения победителя закупки;  д) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков,  ж) по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы или в случае изменения потребностей Заказчика. |

**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений**

| **Критерии** |
| --- |
| **1.Цена договора – 100%** |
| * 1. Начальная (максимальная) цена договора   Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию ***"цена договора"*** ("цена договора за единицу услуги"), определяется по формуле:  ,  где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации по запросу предложений (сумма начальных (максимальных) цен за единицу услуги, установленных в документации по запросу предложений).  Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу услуги).  **Для расчета итогового рейтинга по критерию, рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость - 1.** |

Для каждой заявки на участие в запросе предложений баллы, присвоенные по всем критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, суммируются. Наилучшие условия заключения договора содержатся в заявке на участие в запросе предложений, которая в результате оценки набрала максимальную сумму баллов.

Победителем признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в запросе предложений, поданным участниками размещения заказа, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки, меньший номер присваивается тому участнику, который раньше подал заявку на участие запросе предложений.

**РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) Участник закупки не является офшорной компанией.

10) Не состояние участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Приоритет предоставляется для товаров (работ, услуг) в соответствии с положениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». [↑](#footnote-ref-1)