ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ«Оказание услуг по приобретению автомобильного топлива по топливным картам за безналичный расчёт, документального оформления полученного товара и услуг, обеспечение технического сопровождения топливных карт и информационных услуг, для транспортных средств и механизмов филиалов АО «АТЭК»

**ЗАПРОС КОТИРОВОК**

*г. Краснодар*

*2018*

*общие положения*

1. *Данная типовая Документация о закупке соответствует требованиям Общества, утвержденного решением Совета директоров АО «АТЭК» (протокол заседания от 20.02.2018 № 63).*
2. *Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить* *с Заказчиком Договор.*
3. *Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии* *с Положением АО «АТЭК» «О закупке товаров, работ, услуг». Иные публикации* *не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.*
4. *При проведении процедуры закупки на ЭТП Организатор закупки размещает Документацию и Извещение в соответствии с Положением АО «АТЭК» «О закупке товаров, работ, услуг» и официально принятыми правилами работы ЭТП.*

*Содержание*

*Документация о закупке состоит из следующих блоков:*

*Термины, определения и сокращения*

Раздел содержит применимые термины, определения и сокращения.

*Блок 1 «Извещение о закупке»*

Блок содержит Извещение, официально размещаемое в установленном порядке.

*Блок 2 «Информационная карта»*

Блок содержит реквизиты и условия конкретной закупки, дополняет и уточняет положения Блока 3 «Инструкция для Участника закупки».

*Блок 3 «Образцы форм документов»*

Блок содержит образцы форм документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

*Блок 4 «Проект Договора»*

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем), либо, в установленных случаях, с единственным Участником несостоявшейся закупки, либо с единственным поставщиком неконкурентной процедуры закупки. При необходимости, проект Договора может содержать проекты дополнительных соглашений, иных неотъемлемых приложений/спецификаций. Данный блок может содержать как форму Договора, так и только установленные Заказчиком существенные условия Договора или требования к ним.

*Блок 5 «Техническое задание»*

Блок содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным и прочим характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ и/или оказываемых услуг; положения технического задания являются неотъемлемой частью условий Договора, заключаемого по результатам закупки.

*Термины, определения и сокращения*

## *Термины и определения*

*В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные* *в Положении АО «АТЭК» «О закупке товаров, работ, услуг», размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *и на сайте АО «АТЭК»* <http://www.oao-atek.ru>*/*

*Обозначения и сокращения.*

***Документация*** *— Документация о закупке.*

***ЕИС*** *— единая информационная система (официальный сайт).*

***ЕП –*** *единственный поставщик.*

***Закон 223-ФЗ*** *— Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».*

***Заявка*** *— заявка на участие в процедуре закупки.*

***Извещение*** *— Извещение о проведении закупки, копия которого приведена в Блоке 1 «Извещение о закупке».*

***Информационная карта —*** *раздел Документации «Информационная карта» (Блок 2).*

***НДС*** *— налог на добавленную стоимость.*

***НМЦ*** *—**начальная (максимальная) цена Договора.*

***Обеспечение заявки*** *— обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.*

***Обеспечение Договора*** *— обеспечение исполнения обязательств по Договору.*

***Положение о закупке*** *— Положение АО «АТЭК» «О закупке товаров, работ, услуг».*

***Продукция*** *—**товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.*

***Субъект МСП*** *—**субъект малого и среднего предпринимательства.*

***Часть заявки*** *—**квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.*

***ЭТП*** *— электронная торговая площадка.*

Блок 1 «Извещение о закупке»

Извещение о закупке[[1]](#footnote-2)

| **№**  | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Общие сведения о закупке** |
|  | Способ проведения (размещения) закупки | Способ закупки | Электронная или неэлектронная форма |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Запрос котировок |
|  | Конкурс |
|  | Аукцион |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Неэлектронная форма |
|  | Электронная форма (ЭТП) |

 |
|  | Наименование закупки | Оказание услуг по приобретению автомобильного топлива по топливным картам за безналичный расчёт, документального оформления полученного товара и услуг, обеспечение технического сопровождения топливных карт и информационных услуг, для транспортных средств и механизмов филиалов АО «АТЭК» |
|  | Наименование электронной площадки в сети Интернет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ЕЭТП «Roseltorg» |  | Не применимо |

 |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | https://www.roseltorg.ru/ |  | Не применимо |

 |
|  | Адрес электронной почты для подачи заявок |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | [Адрес электронной почты] |  | Не применимо |

 |
| **Сведения о Заказчике / Организаторе закупки** |
|  | Наименование организации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Акционерное общество «Автономная теплоэнергетическая компания» |

 |
|  | Адрес места нахождения  | 350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная,120 |
|  | Почтовый адрес  | 350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная,120 |
|  | Контактный телефон  | 8 (861) 299-10-10, (доб. 388) |
|  | Электронная почта  | Petrov-aa@krteplo.ru |
|  | Информация о Заказчиках |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заказчик является Организатором закупки (сведения приведены в пп. 6-10 Извещения)  |

 |
| **Контактная информация** |
|  | Контактное лицо (ФИО) | По процедурным вопросам: Главный специалист ОЗД и МТО - Петров Алексей Анатольевич |
|  | Электронная почта | Petrov-aa@krteplo.ru |
|  | Телефон | +7 (861) 299-10-10, (доб. 388) |
|  | Факс | - |
|  | Дополнительная контактная информация |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не применимо. |
|  | По техническим вопросам (по предмету закупки):Петров Алексей Анатольевич, 8 (861) 992-10-233-286 *Контактное лицо (ФИО), Электронная почта, Телефон, Факс* |

 |
| **Место и дата подачи и рассмотрения заявок, и подведения итогов закупки** |
|  | Планируемая дата размещения (публикации) Извещения и Документации о закупке[[2]](#footnote-3) | «19» декабря 2018 г. |
|  | Дата начала подачи заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «19» декабря 2018 г. |
|  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в рабочее время: пн-чт : с 08:00 до 17:00, пт.: с 09:00 до 16:00 (при проведении закупки не в электронной форме). |
|  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в любое время (при проведении закупки в электронной форме). |

 |
|  | Дата и время окончания подачи заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «27» декабря 2018 г. «00 ч : 00 м»: |

 |
|  | Место подачи и место рассмотрения заявок |

|  |
| --- |
| *А. Место подачи заявок:*  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | АО «АТЭК»350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная, 120,  *индекс, страна, область, город, улица, дом* |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет (п.4) |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Адрес электронной почты (п.5) |

 |
| *Б. Место рассмотрения заявок:* 3500, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная, 120,*индекс, страна, область, город, улица, дом* |

 |
|  | Дата и время рассмотрения заявок |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «27» декабря 2018 г. «08 ч : 00 м» |

 |
|  | Место подведения итогов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Место подведения итогов: 350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, *индекс, страна, область, город, улица, дом* |

 |
|  | Дата и время подведения итогов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «27» декабря 2018 г. «09 ч : 00 м» |

 |
| **Разъяснения извещения и/или документации о закупке** |
|  | Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | Дата и время окончания подачи запроса:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса  |

Дата и время окончания предоставления разъяснений:В течение 3-х календарных дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. |
| **Требования к участникам закупки** |
|  | Требования к участникам закупки |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Участник закупки должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков |

 |
| **Предоставление Документации о закупке** |
|  | Срок предоставления документации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Конкурентная закупка: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | C даты размещения Извещения до даты окончания подачи заявок. |

 |

 |
|  | Место предоставления документации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (ЕИС) |
|  | <https://www.roseltorg.ru/> ЕЭТП «Roseltorg») |
|  | Предоставление по адресу : 350000, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, каб. 301.*индекс, страна, область, город, улица, дом* |

 |
|  | Порядок предоставления документации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Размещается в электронном виде в сети Интернет. Предоставление Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии Документации не предусмотрено;  |
|  | Предоставление в печатной копии по адресу: 350000, Россия, г. Краснодар, ул. Длинная 120, каб. 301; *индекс, страна, область, город, улица, дом*  |
|  | Предоставление в соответствии с правилами и порядком работы ЭТП. |

 |
|  | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке | Плата не предусмотрена |
| **Порядок проведения переторжки** |
|  | Срок и порядок проведения переторжки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение переторжки:  |  | Предусмотрено; |
|  |  | Не предусмотрено. |
| Переторжка проводится в течение 3-х дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. |

 |

**Сведения о лоте/лотах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета Договора (лота) | Начальная максимальная/предельная цена Договора (цена лота) | Валюта | Классификация по ОКПД2 | Классификация по ОКВЭД2 | Ед. измерения | Количество (Объём) | Место поставки (субъект РФ) | Место поставки (адрес) | Дополнительные сведения |
| **1** | **2** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8.1** | **8.2** | **9** |
| 154 | Оказание услуг по приобретению автомобильного топлива по топливным картам за безналичный расчёт, документального оформления полученного товара и услуг, обеспечение технического сопровождения топливных карт и информационных услуг, для транспортных средств и механизмов филиалов АО «АТЭК» | 4 999 999,00 | рубль | 47.30 | 47.30 | Усл. ед. | В соответствии с ТЗ | ЮФО, Республика Адыгея | В соответствии с ТЗ | нет |

Блок 2 «Информационная карта»

Информационная карта[[3]](#footnote-4) [ЭТАП №\_\_ ] [[4]](#footnote-5)

Информационная карта[[5]](#footnote-6) содержит условия и требования по проведению конкретной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Инструкции для Участника закупки»[[6]](#footnote-7). Все иные условия закупки изложены в Положении о закупке и Типовой документации о закупке.

| **№** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** |
| --- | --- |
| **1** | **3** |
| 1 | **Требования к составу Участников закупки** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП (в соответствии с п.4а) ПП 1352 от 11.12.14); |
|  | Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14). |

 |
| 2 | **Требования к составу заявки на участие в закупке:** |
|  | Заявка на участие в запросе предложений должна включать:1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;2) копии учредительных документов (для юридических лиц);3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;8) документ, декларирующий следующее:- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);9) предложение участника запроса предложений о выполнении работ, предложение о цене договора, цене единицы работы и иные предложения по условиям исполнения Договора;10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. |
| 33 | **Требования к квалификации Участников закупки** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участник закупки должен обладать следующими разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (иметь допуски к отдельным видам товаров, работ, услуг), выданные уполномоченными саморегулируемыми организациями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или применимым правом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* |
| *2* | *…* | *…* |

 |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Участник закупки должен обладать следующим опытом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* |
| *2* | *…* | *…* |

 |
|  | Участник закупки должен обладать следующими материально-производственными ресурсами для исполнения обязательств по Договору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1 | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* |
| 2 | *…* | *…* |

 |
|  | Участник закупки должен обладать следующими трудовыми ресурсами для исполнения обязательств по Договору:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1 | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* |
| 2 | *…* | *…* |

 |
|  | Участник закупки должен соответствовать иным требованиям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1 | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* |
| 2 | *…* | *…* |

 |
|  |  |

 |
| **4** | **Требования к условиям оплаты:** |
|  | *А) Порядок оплаты*

|  |  |
| --- | --- |
|  | 100 % предоплата. |

 |
|  | Требования к применению опциона:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опцион не предусмотрен; |
|  | Опцион предусмотрен Техническим заданием (Блок 7). Диапазон отклонения от \_\_\_\_\_в большую сторону, \_\_\_\_\_\_\_ в меньшую сторону. |

 |
| 5 | **Дополнительные требования к составу заявки Участников** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора (Блок 6 «Проект Договора»), который входит в состав Документации и приложения к нему (в том числе спецификации); |
|  | Иные документы: В соответствии с разделом документации о закупке: «Техническое задние» и/или проектом договора; |

 |
| 6 | **Требования относительно минимального срока действия заявки** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заявка должна быть действительной до «31» декабря 2018 г. |

 |
| 7 | **Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Электронная цифровая подпись: |
|   | Усиленная квалифицированная электронная подпись; |
|   | Усиленная неквалифицированная электронная подпись; |
|   | Простая электронная подпись; |

 |
| 8 | **Тип процедуры вскрытия конвертов (открытия доступа):** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Непубличная процедура вскрытия конвертов (или открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме) без приглашения представителей Участников закупки, проводимая в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупке; |
|  | Публичная процедура вскрытия конвертов (или открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме), проводимая с приглашением Участников закупки. Порядок проведения: |
|  | * Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;
* Время проведения (открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме): \_\_\_ ч. : \_\_\_ м.
* Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Порядок проезда Участников закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Ограничение по количеству представителей от одного Участника закупки: не более \_\_\_\_ чел.;
 |

 |
| 9 | **Критерии оценки заявок Участников закупки** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  | **Критерии оценки** | **Значимость** |
| 1 |  | Цена | 50 |
| 2 |  | Гарантийные обязательства на выполнение работ | 5 |
| 3 |  | Срок выполнения работ. | 25 |
| 4 |  | Срок, на который предоставляется гарантии качества выполненных работ. | 5 |
| 5 |  | Наличие технологического оборудования необходимого для выполнения работ | 5 |
| 6 |  | Квалификация участника закупки | 5 |
| 7 |  | Квалификация работников участника закупки | 5 |

Примечание: Совокупная значимость выбранных критериев составляет 100 процентов. |
| 10 | **Методика оценки предложений** |
|  | Для оценки и сопоставления заявок по критерию, указанному в [пп. 1](#P552) п. 16 настоящей Документации о закупке, предложениям участников присваиваются баллы по следующей формуле:ЦБi = Цmin / Цi x 100,где ЦБi - количество баллов по критерию;Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;Цi - предложение участника, которое оценивается.Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в [пп.](#P556) 3, [4](#P557) п. 16 настоящей Документации о закупке, предложениям участников присваиваются баллы по следующей формуле:СБi = Сmin / Сi x 100,где СБi - количество баллов по критерию;Сmin - минимальное предложение из сделанных участниками;Сi - предложение участника, которое оценивается.Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в [пп. 5 - 7](#P553) п 16 настоящей документации о закупке, установлены следуюдующие показатели по которым будут оцениваться каждый критерий:1) Наличие технологического оборудования в собственности/аренде/субаренде для выполнения работ (подтверждается формой 5 «Сведения о материально-технических ресурсах»: в наличии – 5 баллов, отсутствует – 0 баллов;2) Квалификация участников закупки (наличие опыта выполнения аналогичных работ подтверждается (форма 3 «Сведения о выполнении аналогичных работ»): наличие 5 баллов; отсутствие - 0 баллов;3) Квалификация работников участника (наличие информации о квалификации сотрудников (форма 3 «Сведения о кадровых ресурсах и их квалификации» наличие сведений - 5 баллов, отсутствие - 0 баллов.Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:ПБi = Пi / Пmax x ЗП,где ПБi - количество баллов по показателю;Пi - предложение участника, которое оценивается;Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;ЗП - значимость показателя.Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов. |
| 11 | **Порядок предоставления Заказчику подписанного договора** |
|  | Участник закупки предоставит Заказчику подписанный со своей стороны договор:

|  |  |
| --- | --- |
|  | В течение 1 рабочего дня с момента публикации итогового протокола  |

Заказчик подпишет предоставленный Победителем участником конкурентной процедуры закупки Договор:

|  |  |
| --- | --- |
|  | В течение 1 рабочего дня с момента публикации итогового протокола  |
|  | *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), срок заключения договора должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого Договора[[7]](#footnote-8)* |

 |
|  | Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки

|  |  |
| --- | --- |
|  | рetrov-aa@krteplo.ru |
|  | Другой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |

 |
|  | Другие особенности

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не предусмотрены; |
|  | Предусмотрены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |

 |

* + 1.

Блок 3 «Образцы форм документов»

# Образцы форм документов

Сведения об Участнике закупки, не являющимся физическим лицом, в том числе Индивидуальным предпринимателем

**начало формы**

Форма 1а

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, *[указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. , [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],* и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Прежнее название организации, если менялось: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
2. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать)*
4. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН *(указать)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*является субъектом малого предпринимательства*»/«*является субъектом среднего предпринимательства*»/«*не является субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства*
*в Российской Федерации»)*
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «АТЭК»» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
4. Филиалы *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования*
*и фактические адреса филиалов при наличии)*.
5. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
6. Наименование видов услуг, на исполнение которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов услуг по направлению деятельности | Код ОКПД2 | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «АТЭК», нормы мне понятны.

Приложения: *(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**начало формы**

Форма 9

*(фирменный бланк Участника закупки)*

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

*[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]*

(наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): [*указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [*указать способ официального размещения, дату и номер Извещения и Документации, например: «размещенные в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. », [указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*, и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

*(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки)*,

предлагает заключить Договор на *[указать предмет Договора (лота) согласно Документации]*

на условиях и в соответствии с Техническим и Коммерческим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до *(указать срок действия (в формате ДД.ММ.ГГГГ) с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Техническом предложении сроком действия заявки)*.

В состав заявки включен подписанный со стороны *(указать краткое наименование)* Договор и приложения к нему.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. В случае подачи на бумажном носителе письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием информационной системы Организатора закупки, предоставляющей интерфейс для формирования письма, следует руководствоваться правилами данной системы.
3. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и фактический адрес.
4. Участник закупки должен указать срок действия заявки.
5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.
6. В случае, если Участник закупки подает новую заявку (взамен/отзывая прежнюю), включается фраза ***«Настоящим направляю Вам новую заявку. Прошу Вас считать прежнюю заявку недействительной»*** перед перечнем дополнительных документов.
7. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**начало формы**

Форма 10[[8]](#footnote-9)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Коммерческое предложение

 *[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]*

наименование организации)

**на оказание услуг по приобретению автомобильного топлива по топливным картам за безналичный расчёт, документального оформления полученного товара и услуг, обеспечение технического сопровождения топливных карт и информационных услуг, для транспортных средств и механизмов филиалов АО «АТЭК»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование(товара)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за литр****(руб.)** | **Стоимость всего, (руб.)** |
| 1 | АИ-92 | Л. | 36 305 |  |   |
| 2 | ДТ | Л. | 3 026 |  |  |
| 3 | АИ-95 | Л. | 55 880 |  |  |
|  | **ИТОГО:** |   |  |  |   |
|  | **НДС 20 %** |   |  |  |   |
|  | **ИТОГО с НДС:** |  |  |  |  |

Срок выдачи топливных карт: \_\_\_\_ календарных дней;

Стоимость информационных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (от фактического потребления в месяц).

Настоящее предложение является *[*делимым/неделимым*]* и может быть принято только в части *[одной, нескольких или всех позиций***]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Форма декларации о несоответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

**Форма подтверждения отсутствия принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

**начало формы**

Форма 15

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает отсутствие принадлежности»к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**конец формы**

**Типовая форма запроса о разъяснении УСЛОВИЙ Извещения и/или Документации**

Организатору закупки

< *указать наименование*

*Организатора закупки* >

 *(Фирменный Бланк организации)*

От \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Касательно разъяснений условий*

*Извещения и (или) Документации о закупке*

*по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку*

*[предмет закупки]*

Уважаемые коллеги!

В соответствии с правом Участника закупки, установленным в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг», а также в Документации о закупке по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] прошу Вас разъяснить отдельные нормы [*Извещения/Документации о закупке*]. Перечень пунктов, требующих разъяснения, вопросы и сопроводительные комментарии приведены ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья, пункт *[Извещения и (или) Документации о закупке]* | Редакция документа, требующая разъяснения | Вопрос Участника закупки | Комментарии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя Поставщика/Участника закупки(уполномоченного лица\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | подпись |  расшифровка подписи |

 М.П. (при наличии)

Примечания:

\* если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

**Разъяснение условий Извещения и (или) Документации**

**о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| *(фирменный бланк Организации)***19.12.2018 41-5/ХХХ-2** | *Участникам закупки по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку**[предмет закупки]* |

Уважаемые коллеги!

В рамках проводимого [*способ закупки*] по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] разъясняем следующие положения Извещения и/или Документации о закупке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления запроса о разъяснении условий Извещения и (или) Документации | Редакция норм документа, требующих разъяснения | Разъяснение (Комментарии Организатора закупки) |
|  |  |  |
|  |  |  |

С уважением,

*<Должность уполномоченного руководителя> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**Разъяснение причин отказа в допуске Участнику процедуры закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| *(фирменный бланк Организации)***19.12.2018 41-5/ХХХ-2** | **Инд. № \_\_\_\_\_***<Должность руководителя**Наименование**ФИО руководителя* *ИНН организации>* |

Уважаемый *(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*!

В ответ на письмо от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ сообщаем Вам о том, что по результатам рассмотрения заявок [*или частей заявок, указывается каких*], поданных на участие в [*способ закупки*] на [*предмет Договора (лота)*], Участнику закупки [*наименование Участника закупки*] было отказано в дальнейшем участии в процедуре закупке (Протокол [*наименование ЗО*] №\_\_\_ от \_\_\_\_) по следующим основаниям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленное несоответствие | Наименование требования, ссылка на положение Документации о закупке | Комментарии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Мы благодарим Вас за участие в данной процедуре закупки и надеемся на дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество. Для принятия решения об участии в предстоящих конкретных закупках Вы можете ознакомиться с планами закупки продукции для нужд Компании, размещаемыми как на сайте АО «АТЭК», так и в единой информационной системе в сети Интернет по адресу: http://www.zakupki.gov.ru

Приложения:*[приложения в случае их наличия]*

С уважением,

*<Должность уполномоченного руководителя > \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

Блок 4 «Проект Договора»

Проект Договора

Проект Договора представлен отдельным томам Документации (Приложение №1)

Блок 5 «Техническое задание»

Техническое задание

Проект технического задания представлен отдельным томам Документации (Приложение №2)

1. В данном разделе приводится Извещение о закупке.

Дата и время в полях Извещения установлены по местному времени Организатора закупки [↑](#footnote-ref-2)
2. При проведении закрытой процедуры - дата рассылки Извещения и Документации [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)
7. [↑](#footnote-ref-8)
8. Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры. [↑](#footnote-ref-9)