|  |
| --- |
| 1. ***АО "Автономная теплоэнергетическая компания»***
2. **Перечень документов необходимых для заключения 3-х стороннего договора на поставку тепловой энергии**
 |

***Уважаемые дамы и господа, для заключения договора Вам необходимо предоставить в адрес нашей организации следующие документы:***

***в случае, если собственник помещения ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО или ИП заключает договор:***

* Заявление на заключение договора на поставку тепловой энергии с переуступкой права оплаты коммунальных услуг арендатору на основании договора аренды или иного документа (скрепленное подписями и печатями собственника и арендатора);
* АКТ разграничения балансовой принадлежности и границ эксплуатационной ответственности, с техническими характеристиками объекта (необходимо получить в Отделе Перспективного Развития филиала АО «АТЭК» «Краснодартеплоэнерго», 2-ой этаж, тел. 299-10-10\* доб. 314,315,316,317,318);
* Копию справки о присвоении административного адреса выдаваемой Администрацией МО г. Краснодар (в случае изменения адреса объекта);
* Копию личного паспорта;
* Копию свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица;
* Копию свидетельства о постановке на учет в качестве предпринимателя;
* Копию технического паспорта БТИ на помещения, в том числе места общего пользования;
* Копию правоустанавливающих документов на помещение (договор купли-продажи, договор аренды, свидетельство регистрации права собственности, если ранее помещение являлось жилым фондом, а потребитель заключает договор на нежилое помещение, необходимо предоставить решение суда или постановление МВК о переводе в нежилое);
* Акт допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии (необходимо получить, в отделе по обслуживанию приборов учета и расчетами с потребителями, тел. 299-10-10\*доб 256,230,259).

***от арендатора(агента) –ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА :***

* Копию Устава (первые 4 листа и последний с печатями);
* Копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
* Копию Свидетельства о присвоении ОГРН;
* Копию Свидетельства о постановке на налоговый учет;
* Копию документа, подтверждающий полномочия руководителя (выписка из протокола собрания учредителей о назначении руководителя(если участников несколько), либо решение участника (если участник один) о назначении руководителя , приказ о назначении руководителя на должность);
* Копию доверенности от руководителя предприятия, выданная уполномоченному лицу на совершение сделки, если договор подписывается уполномоченным лицом;
* Копию договора аренды(агентского договора);
* Копию дополнительного соглашения с банком на безакцептное списание денежных средств.

*Если договор заключается от имени организации директором филиала, дополнительно следует предоставить следующие документы:*

* Копию Положения о филиале (первые 4 листа и последний с печатями);
* Копию Уведомления о постановке на налоговый учет юридического лица по месту нахождения филиала;
* Копию Доверенности на директора филиала.

***от арендатора –ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:***

* Копию личного паспорта;
* Копию свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица;
* Копию свидетельства о постановке на учет в качестве предпринимателя;
* Копию договора аренды.